

ДОКУМЕНТАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯ ИНФОРМАЦИЮ, НЕОБХОДИМУЮ
ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭКЗЕМПЛЯРА ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКСПЕРТНОЙ ПРОВЕРКИ

1. Введение	3
2. Основные понятия и сокращения	3
3. Установка и системные требования	4
3.1. Требования к оборудованию пользователя	4
3.2. Требования к серверному оборудованию	4
4. Авторизация и регистрация	5
4.1. Регистрация в платформе	5
4.2. Авторизация в платформе	6
4.3. Восстановления доступа к платформе	6
4.4. Демонстрационный доступ	7
5. Роли в системе	8
6. Разделы и модули платформы	8
6.1. Общие элементы интерфейса платформы	8
6.2. Главная страница	10
7. Раздел Поиска по ключам	10
7.1. Секция работы с Ключами для поиска	11
7.2. Секция работы с метками	18
7.3. Секция работы со статусами	19
7.4. Секция пользователей	22
7.5. Секция со списком тендеров	23
7.6. Секция полная карточка тендера	27
7.7. Секция Анализ	30
8. Раздел Тендеры	32
9. Раздел Задачи и календарь	35
10. Раздел Сервисы	40
10.1. Раздел Заказчики	40

10.2.Раздел Поставщики	42
11. Раздел Сотрудники	44
12. Раздел Профиль пользователя	46
13. Раздел Отчеты	47
13.1.Раздел Отчеты по индустриям	47
13.2.Раздел Отчеты по Статусам тендеров	48
14. Раздел Тарифы	49
15. Дополнительный разделы ограниченные ролями	51
15.1.Раздел Клиенты	51
15.2.Раздел Сделки и Все сделки	55
15.3.Раздел Статистка в Отчетах	55
15.4.Раздел Счета	55
15.5.Раздел Телефония	56
15.6.Раздел Справочники	56
15.7.Раздел Шаблоны документов	56
15.8.Раздел Роли и права	58

1. Введение

Документация предназначена для проведения экспертной проверки аналитическая платформа поиска тендеров EWA tender (EWA тендер).

Платформа представляет из себя систему обрабатывающая большие данные собранные из открытых источников связанные с тендерами.

Позволяющая контролировать процесс участия в закупочных процедурах для компании поставщиков. Обмениваться задачами внутри компаниям. Производить поиск, выборку и сортировку закупочных процедур по различным наборам параметров. Систематизировать данные для ускорения и упрощения отбора закупочных процедур. Строить аналитику и производить базовый анализ заказчиков и поставщиков.

2. Основные понятия и сокращения

Платформа или Система — это программное обеспечения предоставляемое как SaaS

SaaS — программное обеспечение как услуга, облачная модель предоставления программного обеспечения, которая доставляет приложения конечным пользователям в интернет-браузере.

Веб-браузер — прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов

Модуль — это раздел сервиса

ЭТП — электронно торговые площадки на который размещаются тендеры

Роль — это вид пользователя определяющее доступ к модулям сервисам

3. Установка и системные требования

Аналитическая платформа поиска тендеров EWAtender (EBA тендер) не требуется отдельная установка у пользователя платформы, программное обеспечение предоставляется как SaaS решение и работает через веб-браузер используя для обработки выделенный сервер или кластер серверов.

3.1. Требования к оборудованию пользователя

Минимальные требования к оборудованию пользователя и программному обеспечению:

- Установленная операционная система:
Android, iOS, Ubuntu, Windows, MacOS и др.
Поддерживаемые операционные системы производителем.
Выпущенные после 2012 года или обновляемы в текущем году.
- Стабильное интернет-соединение с доступным интернет каналом не менее 5 мбит/сек.
- Установленный веб-браузер
Яндекс.Браузер, Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
Поддерживаемые веб-браузер производителями.
Выпущенные после 2014 или обновляемый в текущем году.
- Оперативная память не менее 2 ГБ
- Любой процессор поддерживающий установку операционной системы

3.2. Требования к серверному оборудованию

Обработка запросов пользователя зависит от количества обращение в единицу времени к серверу. Минимальные требования к серверному оборудованию и программному обеспечению:

- 64-разрядный процессор, кол-во ядер не менее 16, частота не ниже 2.6 ГГц;
- Оперативная память не менее 32 ГБ;
- Жесткий диск 1 ТВ формата SDD;
- Пропускная способность интернет-соединения 1 Гбит/сек
- Операционная система Ubuntu 20.08 LTS или подобная

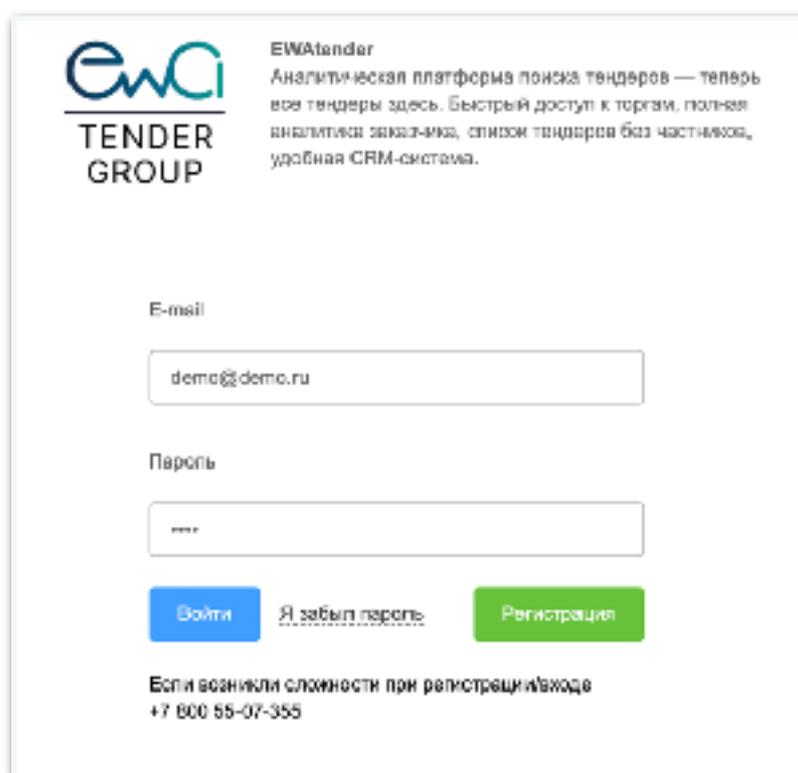
Данные требования могут быть продублированы на отдельные сервера для распределения нагрузки.

4. Авторизация и регистрация

4.1. Регистрация в платформе

Регистрация в системе позволяет создать персональный профиль, к которому будут привязанные данные пользователя создаваемые им в системе.

Регистрация пользователя осуществляется по адресу <https://>



The image shows a registration form for the EWA tender platform. At the top left is the logo for 'EWATENDER TENDER GROUP'. To the right of the logo is the text: 'EWAtender Аналитическая платформа поиска тендеров — теперь все тендеры здесь. Быстрый доступ к торгам, полная аналитика заказчика, список тендеров без участия, удобная CRM-система.' Below this is a form with two input fields: 'E-mail' containing 'demo@demo.ru' and 'Пароль' containing '***'. There are three buttons: a blue 'Войти' button, a green 'Я забыл пароль' button, and a green 'Регистрация' button. At the bottom, there is a note: 'Если возникли сложности при регистрации/входе +7 800 55-07-355'.

Рис. 2 Авторизация

crm.ewatender.com/registration. Для регистрации потребуется заполнить следующие данные: Фамилия, Имя, Отчество, E-mail, Пароль, Телефон, Выбрать вид экономического субъекта: ИП, Юридическое лицо, Физическое лицо, если вид экономического субъекта ИП или Юридическое лицо потребуется указать дополнительные данные: Название компании или ИП, ИНН, КПП если есть, ОГРН или ОГРНИП. При регистрации вы соглашаетесь с публичной офертой и пользовательским соглашением. После успешной регистрации произойдет автоматическая авторизация в платформе.

Регистрация в аналитической платформе поиска тендеров EWA.tender

Личная аналитическая платформа поиска тендеров. Система поиска тендеров, торгов и поставщиков, детальная аналитика, мониторинг котировки тендеров в онлайн-календарь тендеров.

* Имя:

* Фамилия:

Отчество:

* E-mail:

* Пароль:

* Телефон:

ИП Юр.лицо Физ.лицо

* Название компании:

* ИНН:

КПП:

ОКПО/ОКНП:

Город/область:

Регистрируясь в систему, вы соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#) и [Офертой](#)

Рис. 1 Регистрация

4.2. Авторизация в платформе

Авторизация в системе предназначена для предоставления доступа к ранее созданным данным принадлежащим вашему профилю.

Авторизация пользователя осуществляется по адресу <https://crm.ewatender.com/>.

Для авторизации (Рис. 2) потребуется ввести ваш E-mail и пароль указанный при регистрации в платформе. Если вы получаете ошибки при авторизации. Вероятно вы не корректно вводите данные, вы можете воспользоваться восстановлением пароля следуя инструкции.

4.3. Восстановления доступа к платформе

Восстановления доступа (Рис. 3) к платформе потребует знания E-mail или Телефона, которые были использованы при регистрации на платформе. Если вы их не помните вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефону указанном ниже формы авторизации или на E-mail support@eatender.ru.

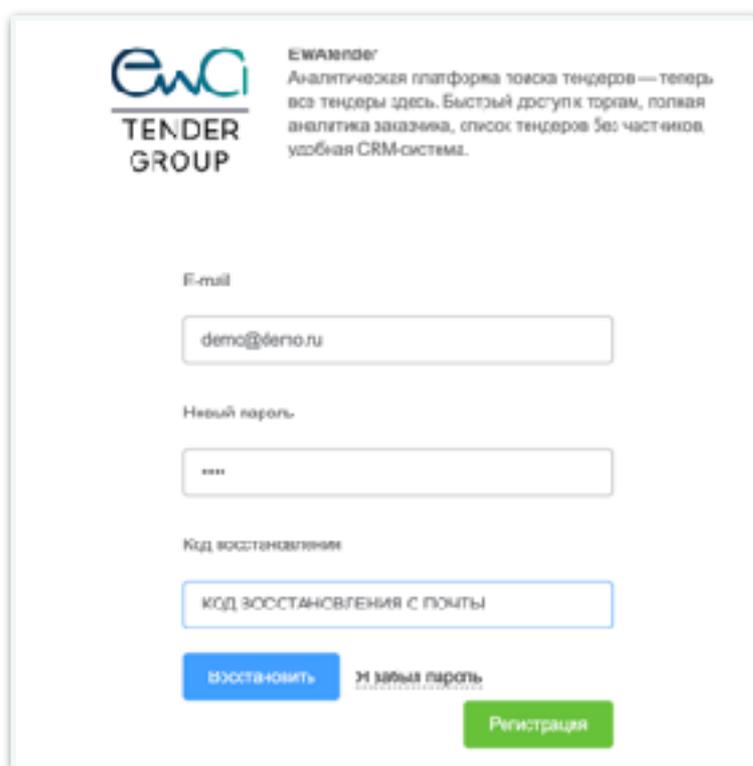
Восстановление доступа доступно по адресу <https://crm.ewatender.com/> на странице авторизации. Для этого сначала укажите E-mail в соответствующем поле, а затем нажмите на строчку Я забыл пароль.

После чего появится дополнительное поле под названием Код восстановления. Код восстановления будет отправлен на E-mail.

Вам необходимо скопировать код и вставить в поле Код восстановления, а затем ввести новый пароль.

После чего нажать кнопку Восстановить. Если действие произведено успешно платформа вам сообщит об успехе и предложен авторизоваться, также вам будет продублировано письмо на электронную почту с новым доступом.

Внимание! Письма могут приходить в папку Спам, при необходимости проверьте возможность попадания письма с кодом восстановления или доступа.



The image shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for 'EWATENDER TENDER GROUP'. To the right of the logo is a short description: 'EWATENDER Аналитическая платформа поиска тендеров — теперь все тендеры здесь. Быстрый доступ к торгам, полная аналитика заказчика, список тендеров без участников, удобная CRM-система.' Below this is a form with three input fields: 'E-mail' containing 'demo@demo.ru', 'Новый пароль' (New password) with masked characters, and 'Код восстановления' (Recovery code) containing 'КОД ВОССТАНОВЛЕНИЯ С ПОЧТЫ'. At the bottom, there are three buttons: a blue 'Восстановить' (Recover) button, a link 'И забыл пароль' (Forgot password) with a small icon, and a green 'Регистрация' (Registration) button.

Рис. 3 Восстановление доступа

4.4. Демонстрационный доступ

Демонстрационный доступ поможет просмотреть устройство платформы перед тем как принять решение о регистрации.

Данные в демонстрационном доступе будут доступны публично всем использующим данный вид доступа. Платформа периодически очищает данные из демонстрационного доступа.

Чтобы воспользоваться демонстрационным доступом необходимо произвести авторизацию по адресу <https://crm.ewatender.com/>.

Для авторизации потребуется ввести
E-mail: **demo@demo.ru** и пароль: **demo**

5. Роли в системе

Платформа разделяет уровни доступа по виду использования используя система ролей, каждая роль имеет свои ограничения и дополнительные возможности, в зависимости от настройки. В системе существует головная роль: ИТ. По умолчанию при регистрации назначается роль: SaaS-поиск.

Виды ролей и их назначения:

- ИТ - полная роль имеющая доступ ко всем компонентам и действия в системе предназначена для разработчиков и администраторов платформы.
- Администрация - роли может быть ограничена или расширена в зависимости от требований уровня доступа к разделам системы.
- Клиент - роль предназначена, для взаимодействия клиента на сопровождение у SaaS-тендер.
- Тендерный специалист - сотрудник занимающийся обслуживанием клиентов на тендерном сопровождении относящийся к SaaS-тендер.
- Отдел продаж - сотрудник занимающийся продажами услуг.
- SaaS-поиск - клиент самостоятельно занимающийся поиском, подбором, процессом связанным тендерами, эта роль автоматически назначается при регистрации. Является ролью по умолчанию.
- SaaS-тендер - сервисная компания занимающаяся сопровождением клиентов на тендерном обслуживании.

6. Разделы и модули платформы

6.1. Общие элементы интерфейса платформы

Навигация по основным разделам расположена слева на экране может быть свернутом и развернутом состоянии.

В свернутом состоянии (Рис. 5) показываются только иконки разделов, при наведении раскрываются подразделы.

В развернутом состоянии (Рис. 4) показываются иконки и названия разделов, стрелки для разворачивания подразделов.

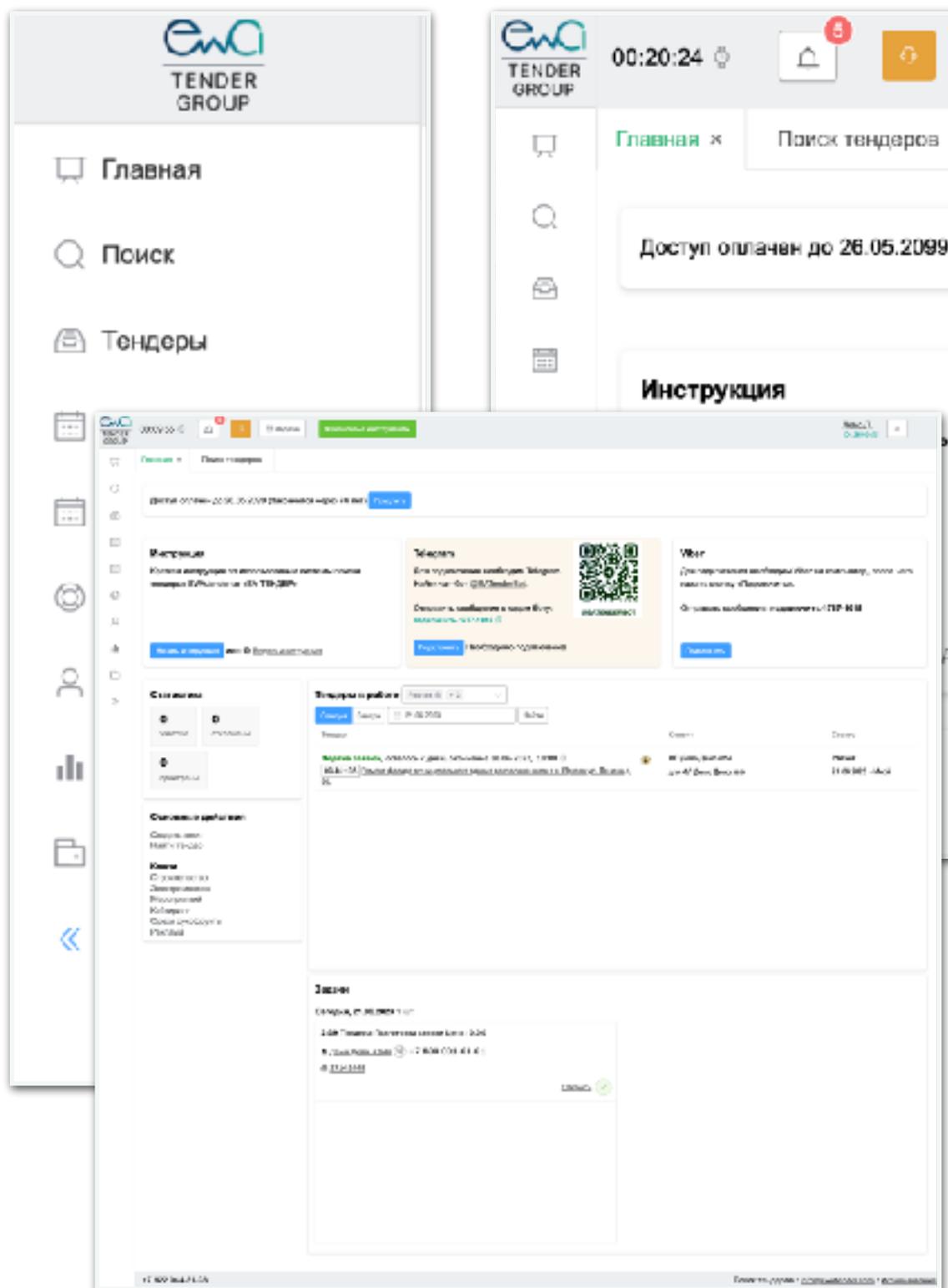


Рис. 7 Главная страница

В шапки (Рис. 6) платформы слева содержатся часы показывающие время выбранного часового пояса в профиле пользователя, функциональные кнопки: список событий связанных с процессом работы, кнопка открытия формы обращения в техническую поддержку, кнопка открытия формы для создания задачи, и др. В шапке справа содержится информация о профиле, кнопка выйти. Под основной шапкой находятся вкладки разделов и открытых страниц платформы.

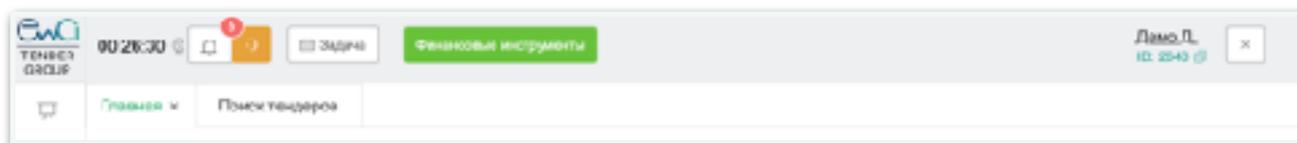


Рис. 6 Шапка платформы с вкладками открытых разделов и страниц

6.2. Главная страница

После авторизации на платформе подключается личный кабинет и открывается главная страница.

Главная страница (Рис. 7) содержит в себе набор следующих компонентов позволяющих провести быстрый обзор происходящих процессов: Тендеры в процессе работы, Задачи, Список поисковых ключей, Статистика компании, виджет активации Инструкции, виджет подключения к Телеграм-боту, виджет подключения к Viber-боту, виджет уведомляющий об окончании подписки на платформу.

7. Раздел Поиска по ключам

Самый популярный инструмент для работы тендерного специалиста, клиента, поставщика, аналитиков. Раздел поиска по ключам (Рис. 8) содержит все основные компоненты для работы: создание/редактирование ключей для поиска по тендерам, список ключей позволяющий от фильтровать необходимые тендеры, создание/редактирование меток для разметки тендеров и отбора, список сотрудников, работающих с тендерами, процесс прохождения участия тендера, список тендеров, карточку тендера, выгрузку тендеров в файл, отбор тендеров в избранное и отправку на E-mail, сервис расшарить тендер, сервисы позволяющие скачать документацию одним файлом, сервисы позволяющие комментировать тендер.

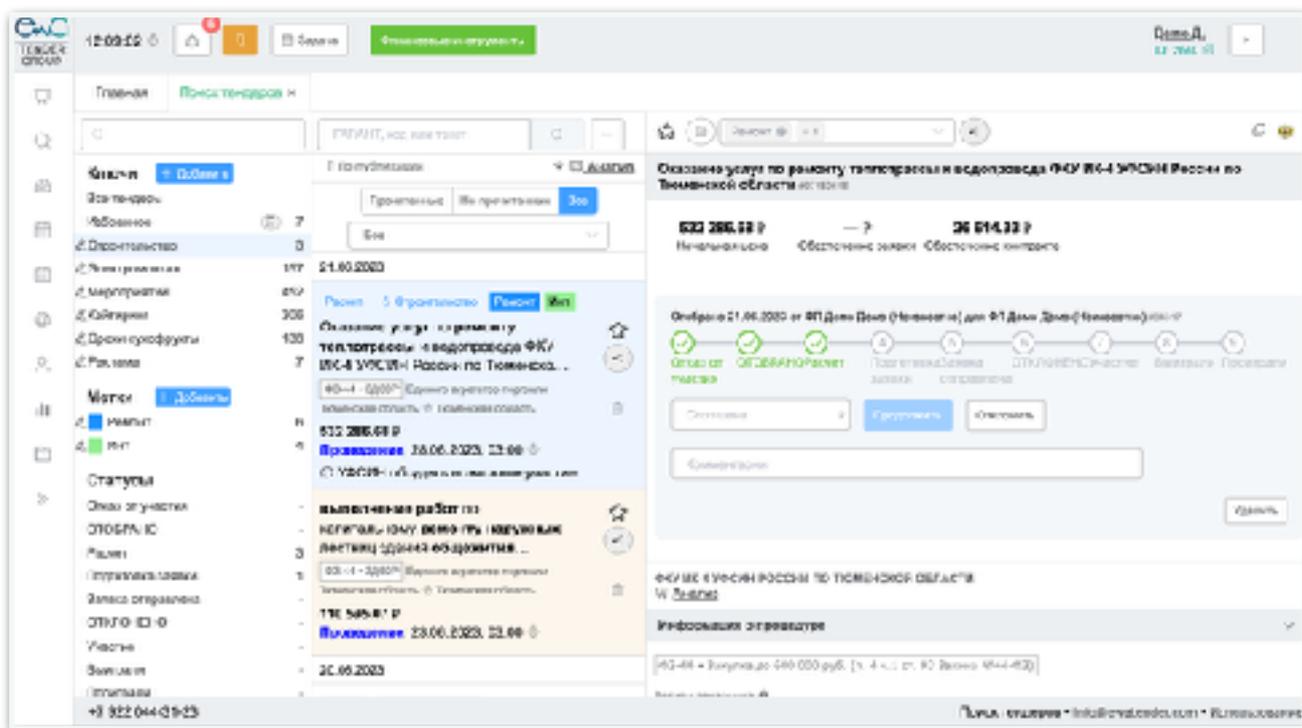


Рис. 8 Раздел Поиска по ключам

7.1. Секция работы с Ключами для поиска

Секция работы с ключами находится в правой части экрана, содержит список ключей, а также базовые действия посмотреть Все тендеры, список выбранных тендеров в Избранное, кнопку Добавить и редактировать ключ. Справа от каждого ключа, рассчитано количество новых тендеров созданных за прошедшие сутки.

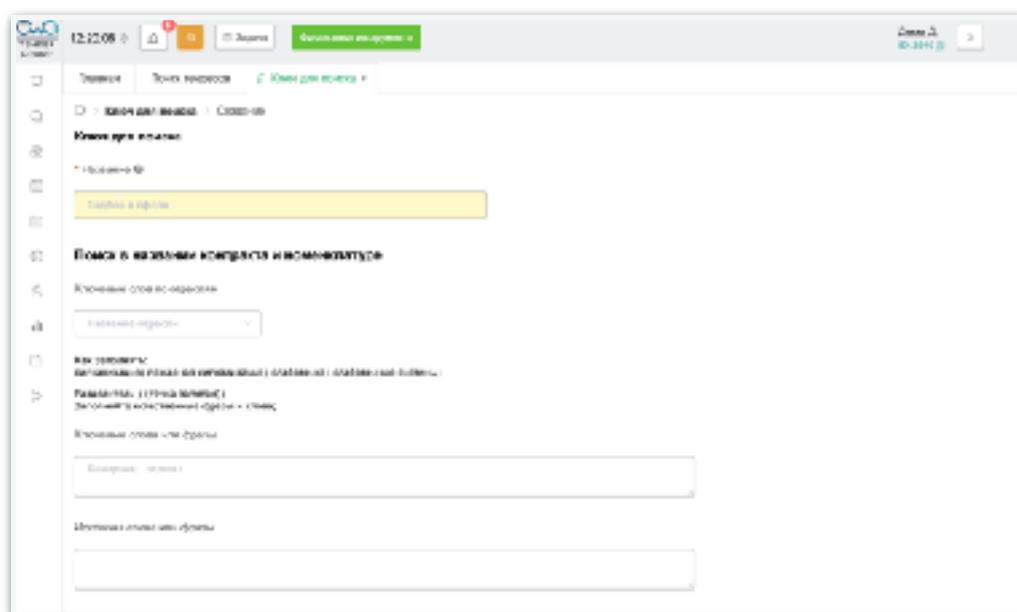


Рис. 10 Форма Создания и редактирования ключа

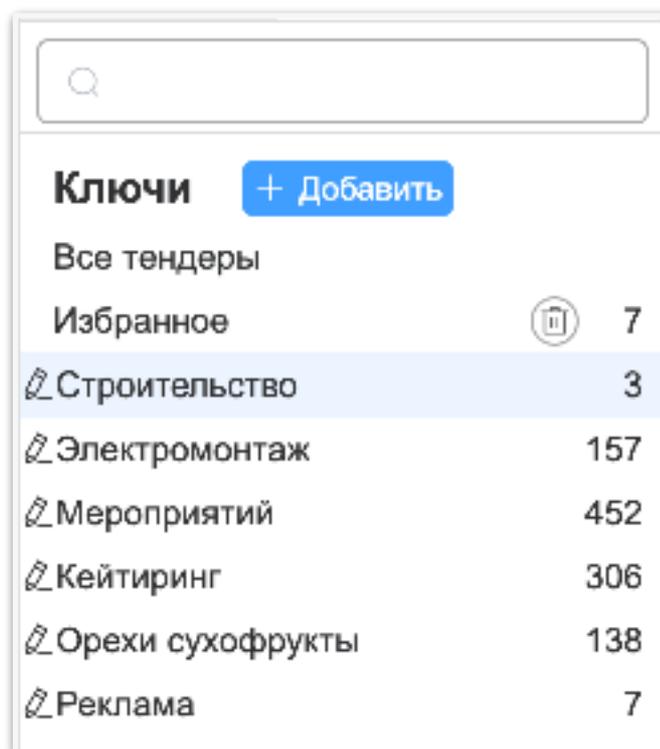


Рис. 9 Секция Работа с ключами

Чтобы создать новый ключ для поиска необходимо нажать на кнопку Добавить, расположенную рядом с названием секции Ключи. После чего откроется форма (Рис. 10) содержащая набор полей для создания ключа.

В форме будут следующие поля (Рис. 10):

- Название ключа — поле для свободного ввода названия ключа, обязательное для заполнения
- Ключевые слова по отраслям (Рис. 11) — данное поле содержит выпадающий список с возможностью поиска по названию отрасли. Наши специалисты по тендерному сопровождению собрали для себя важные ключевые фразы и слова, для каждой отрасли, чтобы ускорить процесс формирования ключа. При выборе данного поля автоматически заполняются данные в поле «Название», если не было указано, в поле «Ключевые слова или фразы» и поле «Исключая слова или фразы». Поле не обязательное для выбора.
- Ключевые слова или фразы (Рис. 12) —



Рис. 11 Форма Создание и редактирования ключа. Поле Ключевые слова по отраслям

полнотекстовое поле для свободного ввода слов и ключевых фраз используемых для поиска тендеров.

Поиск происходит по названию, описанию, товарам/услугам, названиям ОКПД2 и других местах, значимых для улучшения качества выдачи. В данном поле необходимо вводить слова и фразы через точку запятую «;», для поиска по нескольким фразам или словам.

В поле действуют специальные символы:

Двойные кавычки «"» - предназначено для строго поиска без словоформ, например, аббревиатуры, модели, бренды и т.п. необходимо указывать в кавычка "лада";

Звездочки «*» - предназначены для поиска по части слова, обычно используется когда необходимо отбросить окончания, не рекомендуется использовать, т.к. логика поиска в большинстве слов и фраз способна самостоятельно отбрасывать окончания, предлоги, суффиксы и находить корни слов, в большинстве случаев;

Скобки открывающие «(» и закрывающие «)» фразы - предназначенные для поиск по фразам с дистанцией между словами может присутствовать не которое кол-во слов;

Знак приблизительно и цифра «~2» - предназначено для поиска с дистанции между словами в фраза обрاملенных скобками, означает чтоб может быть между словами 2 слова;

Знак точка запятая «;» - предназначен для разделения фраз и слов, при поиске по нескольким фразами и словам в одном ключе, например: «ремонт компьютеров; настройка локальной сети;» будет происходит поиска по двум фразам в одном ключе выдавая разные тендеры в сфере «ремонт компьютеров» или «настройка локальной сети».

Поле не обязательное для заполнение.

- Исключая слова или фразы — полнотекстовое поле для свободного ввода слов и ключевых фраз исключаящих из поиска тендеры с данными фразами. Спецсимвол описаны в поле «Ключевые слова или фразы» работают по аналогии. Знак точка запятая «;» - предназначен для исключения фраз и слов, при поиске по нескольким фразами и словам в одном ключе, например: «ремонт компьютеров; настройка локальной сети;» будет происходит исключение из поиска по двум фразам «ремонт компьютеров» и «настройка локальной сети».
- Регионы (Рис. 13) — данное поле содержит выпадающий список регионов заказчиков с возможностью множественного выбора. Регионы разделены на федеральные округа, что позволяет выбирать сразу поиск

по федеральному округу. Регионы заказчиков определяются относительно юридического адреса, фактическое расположение заказчиком может отличаться. Значение Неизвестно, означает что регион заказчика не удалось определить. Поле не обязательное для заполнения.

- Регионы доставки — данное поле содержит выпадающий список регионов доставки с возможностью множественного выбора, по аналогии с полем Регионы. Регионы доставки определяются не посредственна из данных размещенных в закупочных процедурах, означают место фактического предоставления услуги или товара. Поле не обязательное для заполнения.
- Адрес или город доставки (Рис. 14) — поле для свободного ввода адреса или города доставки, предназначено для поиска по адресу доставки. Для поиска по нескольким адресам или городам используется спецсимвол разделителя точка запятая «;». Определение точного адреса доставки не всегда возможно, рекомендуется использовать Регионы доставки. Поле не обязательное для заполнения.
- Законы — список чекбоксов для выбора законов, с возможностью множественного выбора. Поле не обязательное для заполнения. Список состоит из следующих значений:
 - ФЗ-223 — коммерческие закупки по ФЗ-223
 - ФЗ-44 — государственные закупки по ФЗ-44
 - ПП РФ 615 — государственные закупки на капитальны ремонт по ПП РФ 615Коммерческие — коммерческие закупки частных компании
Другие — все остальные закупки не попавшие под критерии выше, это не Торги по банкротству.
- Площадки (Рис. 15) — поле содержит выпадающий список электронно торговых площадок, на которых происходит закупочная процедура, с возможностью множественного выбора. Площадки разделены по видам закупок, а также на секции внутри площадок. Поле не обязательное для заполнения.
- Типы размещения (исключить) — поле содержит выпадающий список Видов процедур участия, с возможностью множественного выбора, предназначено для исключения определенных процедур участия, например, можно исключить Закрытые торги, Закупки у единственного поставщика, чтобы данные закупки не участвовали в выдаче.

- Начальная цена — после содержит два поле для ввода диапазона начальных цены закупочной процедуры. Цены вводятся от, или до, или от и до, в виде целочисленных значений без знаков разделения разрядов. Поле не обязательное для заполнения.
- Размер обеспечения заявки — поле содержит выбор состоящий из следующих значений Неважно (не будет учитываться), Без обеспечения (означает что обеспечения не должно быть указано или содержит 0), С обеспечением (в этом случае появляется дополнительное поле «до обеспечение заявки» предназначенное для указание максимальной суммы обеспечения заявки, в виде целочисленного значения). Поле не обязательное для заполнения.
- Размер обеспечения контракта — поле содержит выбор и работает по аналогии с полем «Размер обеспечения заявки», но в данном случае размер обеспечения контракта.
- Размер аванса — поле содержит выбор состоящий из Неважно (не будет учитываться), Без аванса (означает, что аванс будет 0 или не задан), С авансом (при выборе, появиться два дополнительных поля Аванс, от и до, предназначенных для заполнения диапазона аванса от стоимости в %). Данное поле предназначено для поиска закупочных процедур с авансом. Поле не обязательное для заполнения.
- Классификатор ОКПД2 (Рис. 16) — поле содержит множественный выбор с вложением, предназначение для поиска ОКПД2 по кодам, по кодам с вложением (для поиска будут использованы и вложенные коды, даже если они не были выбраны), по названию ОКПД2. Поле не обязательное для заполнения.
- Классификатор ОКПД2 (Исключить) — поле содержит множественный выбор с вложением, предназначение для исключения ОКПД2 поиска по кодам, по кодам с вложением. Поле не обязательное для заполнения.
- ИНН Заказчиков — поле для свободного ввода ИНН заказчиков, предназначено для поиска по ИНН заказчиков. Для поиска по нескольким ИНН используется спецсимвол разделителя точка запятая «;». Поле не обязательное для заполнения.
- Пользователь — поле с выпадающим списком пользователей компании, предназначено для назначения ответственного за ключ специалиста. Поле позволяет искать сотрудников, в общем списке сотрудников платформы относительной роли доступа. Поле обязательное для заполнения.



Рис. 12 Форма Создания и редактирования ключа. Поле Ключевые слова и фразы

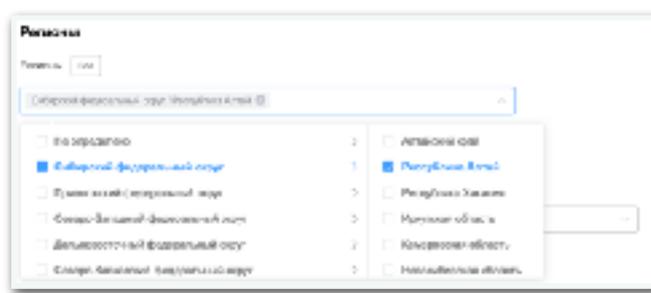


Рис. 13 Форма Создания и редактирования ключа. Поле Регионы

- Уведомление о кол-ве новых тендеров — поле с выбором, предназначенное для подключения уведомлений о новых тендерах в созданном ключе. Уведомления приходят внутри платформы, в подключенные мессенджеры и т.п.

После заполнения необходимых полей формы, для окончательного создания ключа потребуется нажать кнопку Добавить расположенную внизу формы, тем самым произойдет сохранение ключа для последующего поиска в разделе «Поиск по ключам». При редактировании ключа, необходимо кликнуть на иконку карандаша, слева от названия ключа, после чего открывается аналогичная форма с заполненными полями, который были выбраны при создании ключа. Внизу формы будет доступна кнопка Сохранить, внизу справа кнопка Удалить или Восстановить ключ в случае удаления ключ попадают в архив. После создания ключа необходимо перейти в раздел «Поиск по ключам», в списке Ключей (Рис. 9) появиться ключ с указанным названием при добавлении/редактировании ключа, если этого не произошло необходимо обновить страницу, чтобы подгрузить данные.

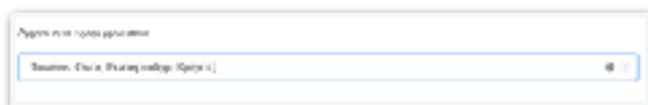


Рис. 14 Форма Создания и редактирования ключа. Поле Адрес или город доставки

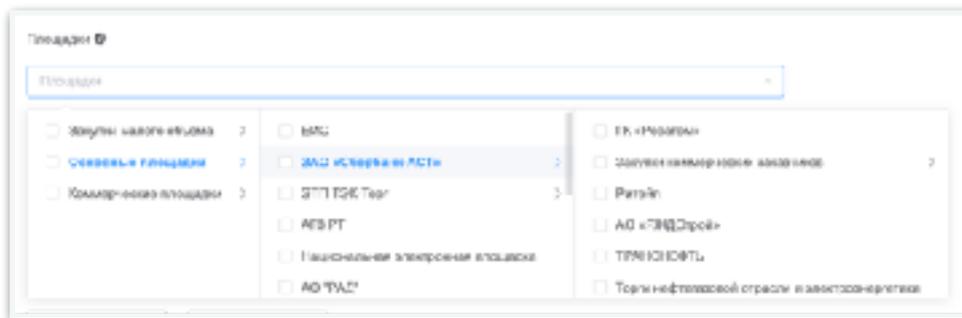


Рис. 15 Форма Создания и редактирования ключа. Поле Площадки

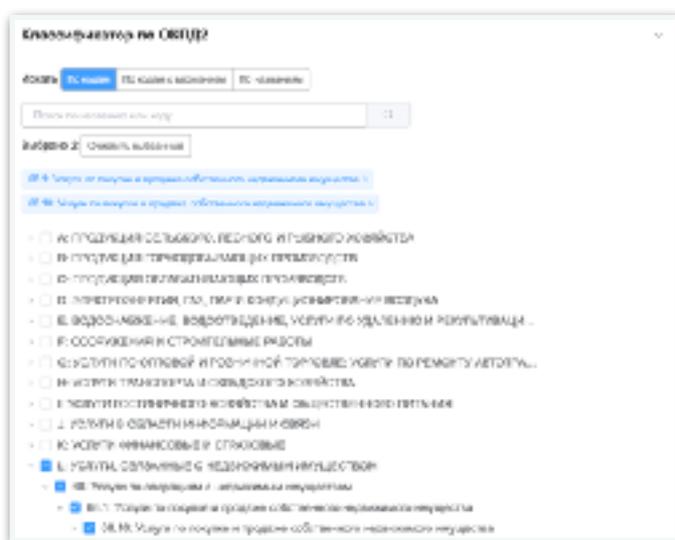


Рис. 16 Форма Создания и редактирования ключа. Поле классификатор ОКПД2

7.2. Секция работы с метками

Секция работы с метками (Рис. 17) расположена в разделе Поиск по ключам, расположена под списком Ключей. Метки предназначены для систематизации или разделение тендеров по «папкам».

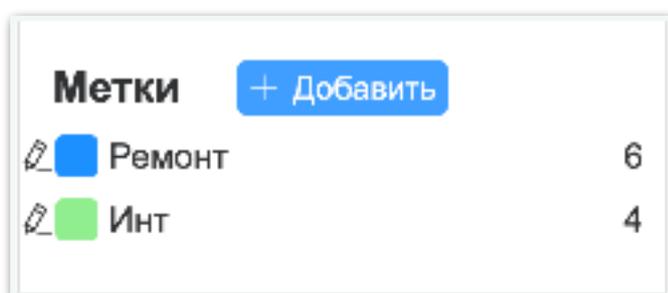


Рис. 17 Список меток

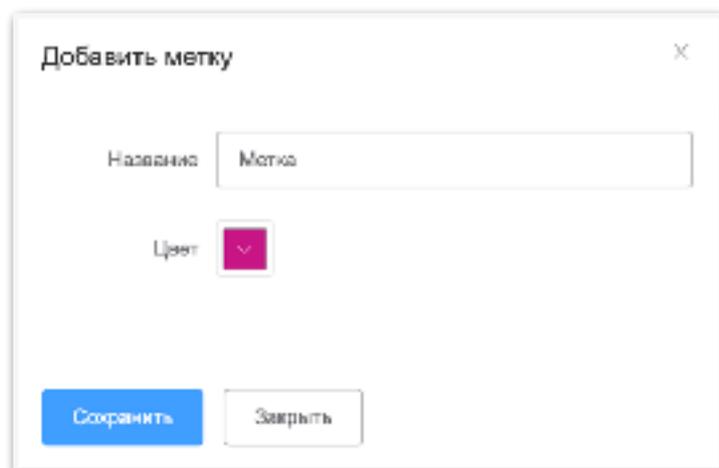


Рис. 18 Список меток Создание и редактирование метки

Чтобы создать метку необходимо нажать на кнопку Добавить, расположенную справа от названия секции Метки. После чего откроется форма во всплывающее окне, где необходимо заполнить следующие поля:

- Название — поле для свободного ввода. Поле обязательно для заполнения.
- Цвет — виджет с цветовой палитрой для выбора цвета метки. Поле не обязательно для заполнения.

После чего нажать на кнопку Сохранить, в списке справа появится метка с соответствующим названием и выбранным цветом.

Чтобы отредактировать метку, необходимо кликнуть на значок карандаша, в списке с метками, расположены слева от названия метки, откроется форм для

редактирования. В форме редактирования доступно Удаление метки, а также информация о сотруднике создавшем метку. После нажатия на кнопку Сохранить, метка обновится в списке Меток.

Чтобы задать метку для определенного тендера необходимо выбрать в секции тендеров, расположенной по середине экрана необходимы тендер. Вверху секции окна тендера (Рис. 20) расположенной в правой части экрана, будет возможность выбора меток, их можно выбирать несколько.

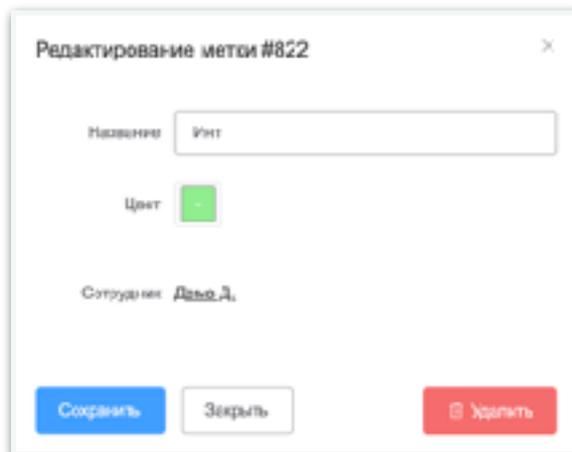


Рис. 19 Список меток Форма редактирования

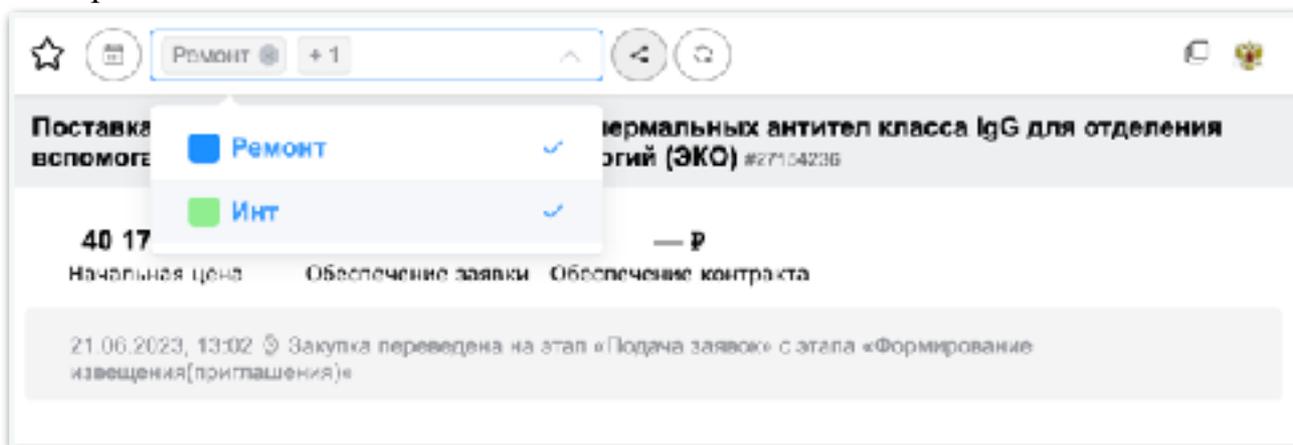


Рис. 20 Секция карточка тендера Шапка для выбора меток

7.3. Секция работы со статусами

Секция работы со статусами расположена ниже секции Меток, предназначена для ведение тендерного процесса по этап обработки заявки на тендер.

В данный момент, секция содержит заданные этапы определенные нашими специалистами.

Справа от каждой секции указано количество тендеров в данном этапе обработке. При клики на строку со статусом происходит фильтрации тендеров отображенных в системе. Отбор может производить сам клиент или тендерный специалист оказывающий услуги тендерного сопровождения, а также двигать этапы воронки.

Чтобы добавить тендер в статусы необходимо в списке тендеров, расположенном по середине экрана выбрать тендер, после чего откроется карточка тендера расположенная в правой части экрана, после ознакомления с тендером, его можно отобразить нажав на кнопку «Принять участия», расположенную в шапке карточки тендера (Рис. 22).

Статусы

Отказ от участия	-
ОТОБРАНО	1
Расчет	4
Подготовка заявки	1
Заявка отправлена	-
ОТКЛОНЕНО	-
Участие	-
Выиграли	-
Проиграли	-

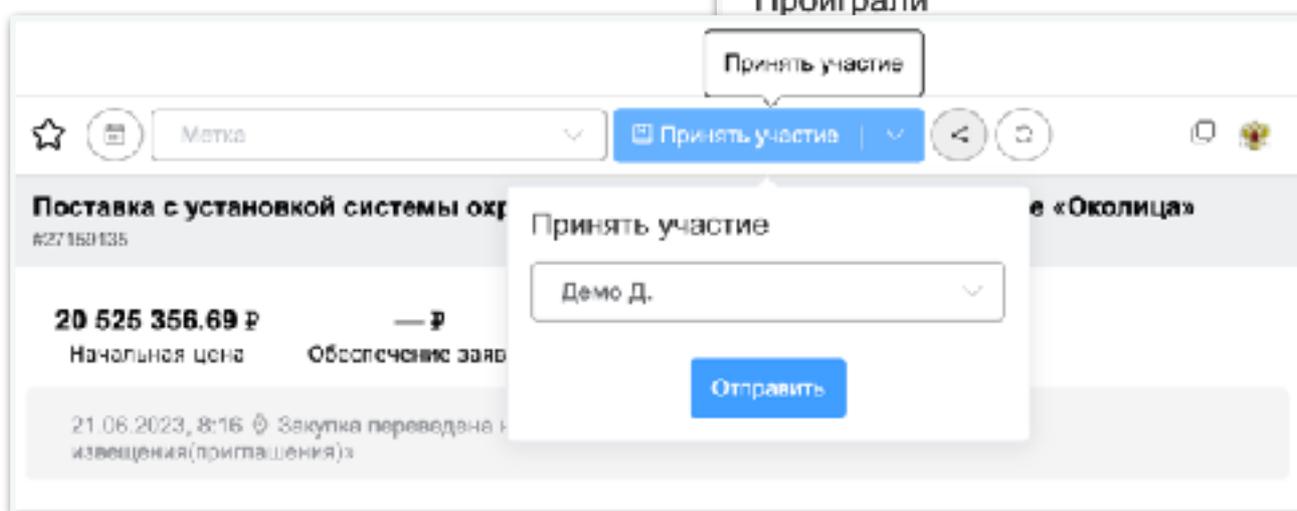


Рис. 22 Шапка карточки тендера. Кнопка Принять участия.

При нажатии на данную кнопку необходимо указать, ответственного сотрудника за тендер, а также в зависимости от роли, могут быть другие поля, например, выбор компании клиента, на тендерном сопровождении. После выбора ответственного специалиста за тендер, необходимо нажать кнопку «Отправить».

После чего данная кнопка исчезнет из шапки тендера, а внутри тендера, появится процесс с этапами (статусами) обработки участия в тендере (Рис. 23).

Секция процесса расположена внутри карточки тендера содержит информацию о дате отбора и о специалисте отобравшем и ответственным за обработку процессов.

Процесс содержит дополнительные наборы полей на этапе «Расчет», необходимо указать «Стоп цена» (это минимальная цена до которой можно

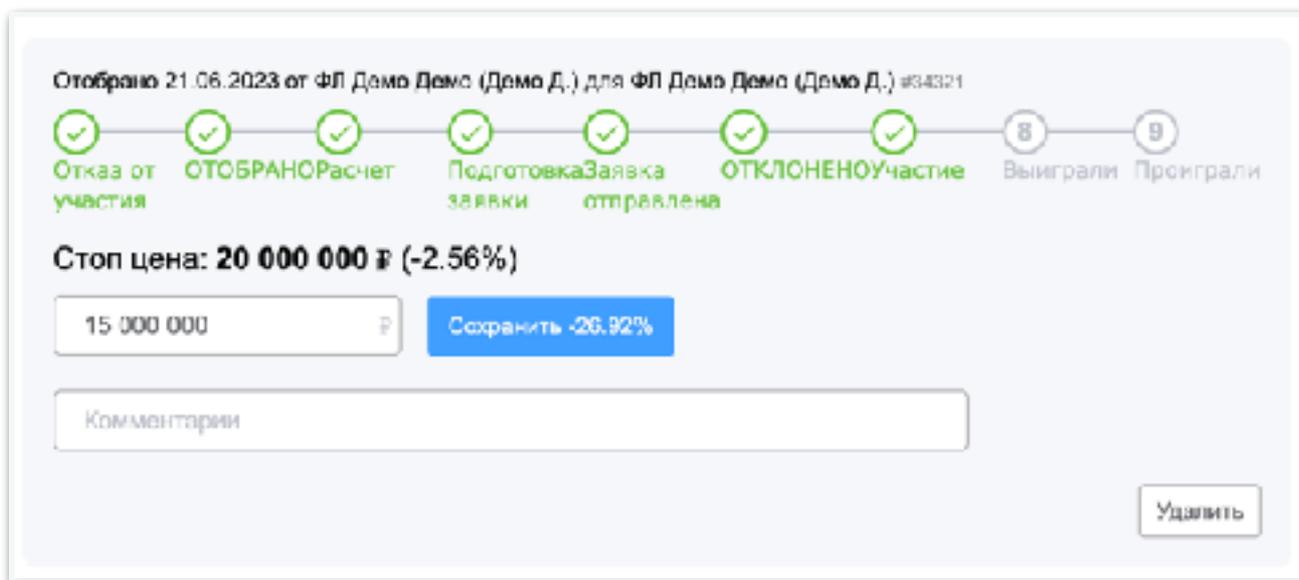


Рис. 24 Карточка тендера. Статус обработки участия.

снижаться в случае подачи и участия), и «Комментарий» (поле со свободным текстом). При указании «Стоп цена» происходит расчет в процентах снижения.

На каждом этапе можно удалить процесс, используя кнопку «Удалить» внизу справа, расположенную на секции процесса внутри карточки тендера.

Чтобы продолжить необходимо либо выбрать следующий этап, нажатием на цифру в круге, либо использовать кнопку «Продолжить». Если необходимо

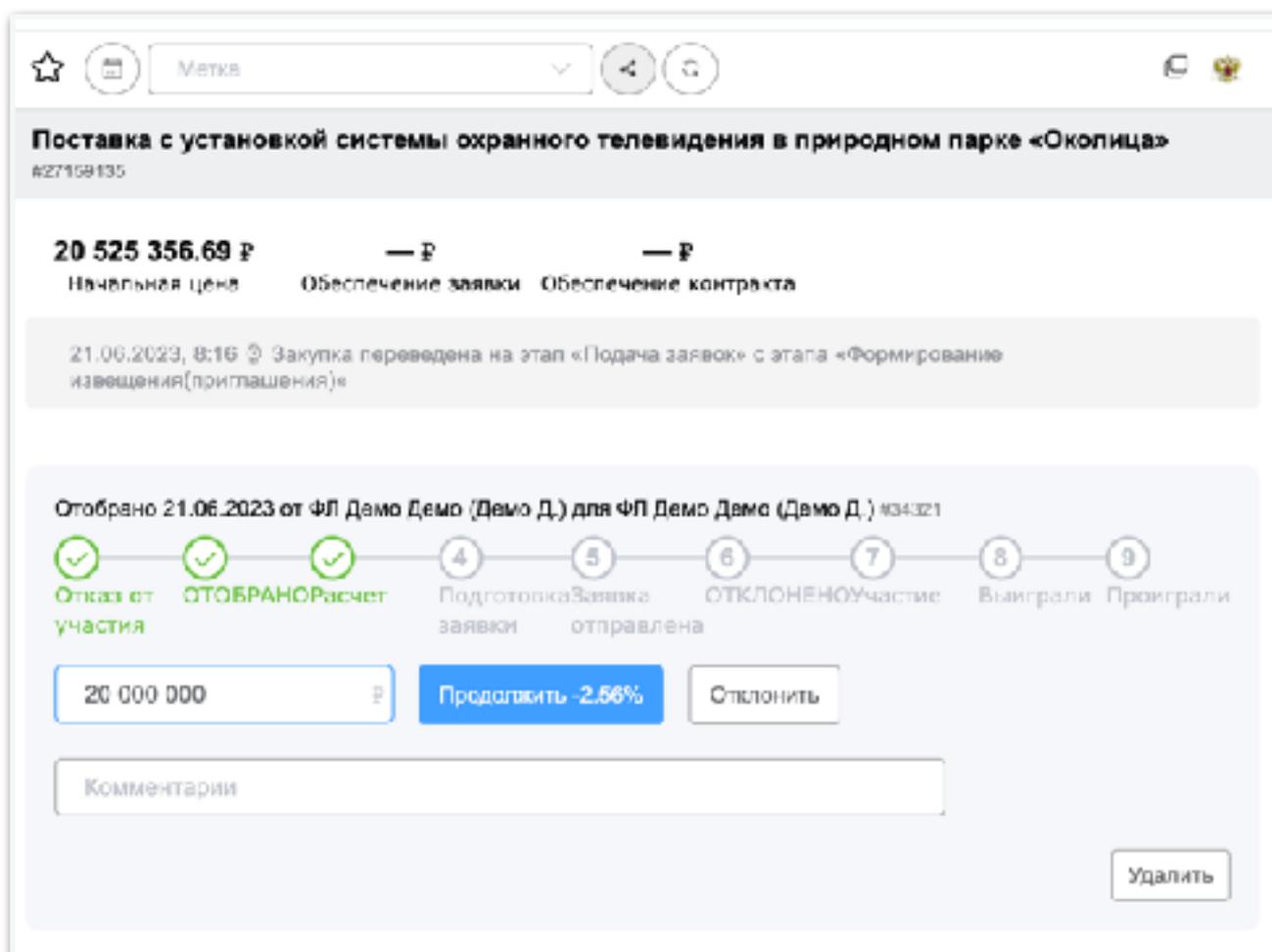


Рис. 23 Карточка тендера. Статус обработки участия.

отклонить процесс, необходимо нажать на кнопку «Отклонить», тогда процесс попадает в статус «Отказа от участия», а не удаляется.

После перехода в статус подготовка заявки и указания стоп цены, система создает несколько задач, связанных с подачей документов и подготовкой заявки.

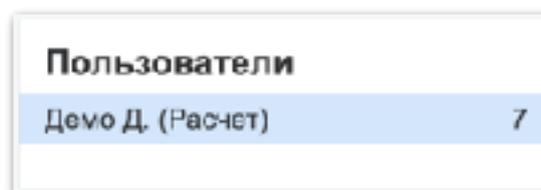
После чего уведомляет об приближающемся окончании подачи за сутки до окончания. Данные задачи расположены внутри системы в разделе Задач и разделе Календарь, а также приходят в качестве уведомлений внутри платформы, в мессенджеры и т.п.

После подачи документов, случае ответственный специалист проставляет следующие этапы (статусы). При этапе (статусе) (Рис. 23) «Участия», «Выиграл», «Проиграл» можно указать «Сумма победителя» и «Комментарий». Выбрав соответствующий статус.

Каждый этап (статус) отображается в списке тендеров расположенном по середине экрана, в шапке блока тендера.

7.4. Секция пользователей

Секция пользователей предназначена для фильтрации тендеров по ответственным пользователям, секция расположена под Статусами, справа на экране. Справа от пользователем указано количество тендеров привязанных к пользователю. В скобках указана деятельность или роль пользователя в компании. Задается в разделе «Сотрудники».



Пользователи	
Дево Д. (Расчет)	7

Рис. 25 Секция Пользователи

7.5. Секция со списком тендеров

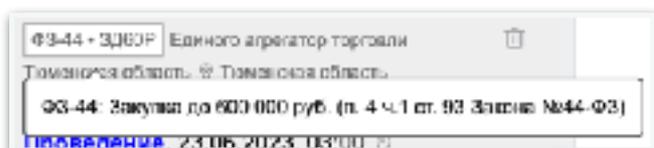
Список тендеров расположен по середине экрана. В шапке секции есть возможность быстрой фильтрации, сортировки, выгрузки и анализа.

Карточки тендеров имеют различный фон для определения состояние:

- Светло-оранжевый означает, что карточка новая и не прочитана.
- Светло-голубой означает, что карточка выбрана и открыта полная карточка тендера в правой части страницы.
- Белый означает, что карточка прочитана и не выбрана.
- Светло-серый означает, что на карточке наведен курсор мыши.

Карточки тендеров разделены по дате публикации и содержат следующие данные:

- Статус (Этап),
- Название ключа, из которой происходил отбор,
- Метки выбранные в тендере,
- Заголовок тендера с выделенными совпадениями ключевых фраз и слов.
- Закон
- Аббревиатура способа определения поставщика, при наведении, подсказка с описанием



- Название площадки разместившей тендер
- Регион заказчика и регион доставки

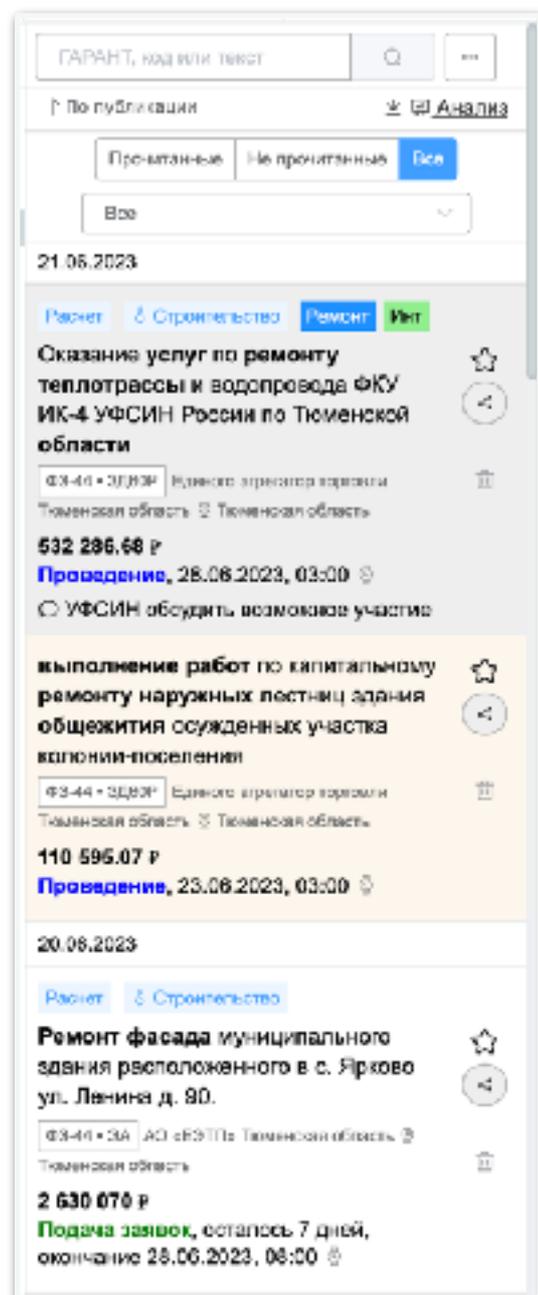


Рис. 26 Секция Список тендеров

- Начальная цена
- Этап тендера содержит следующие статусы Ожидает, Подача заявки, Проведение, Итоги
- Дата и время следующего этапа, а также количество времени оставшееся до окончания этапа.
- Последний комментарий оставленный внутри тендера.
- Ближайшая задача связанная с тендером.

Каждая карточка тендера имеет дополнительные функции:

- Добавить в избранное, иконка расположена в правой части карточки, в виде звездочки. 
- Кнопку поделиться, иконка расположена в правой части карточки, в виде круглой кнопки, предназначена для передачи ссылки на тендер в мессенджеры и социальные сети, а также копирования прямой ссылки на тендер. 
- Кнопка удалить, иконка расположена в правой части карточки, в виде корзины. Предназначена для исключения тендера из списка ключа. 

В секции со списком тендеров, есть верхняя панель действий со списком (Рис. 27). Основные поля:

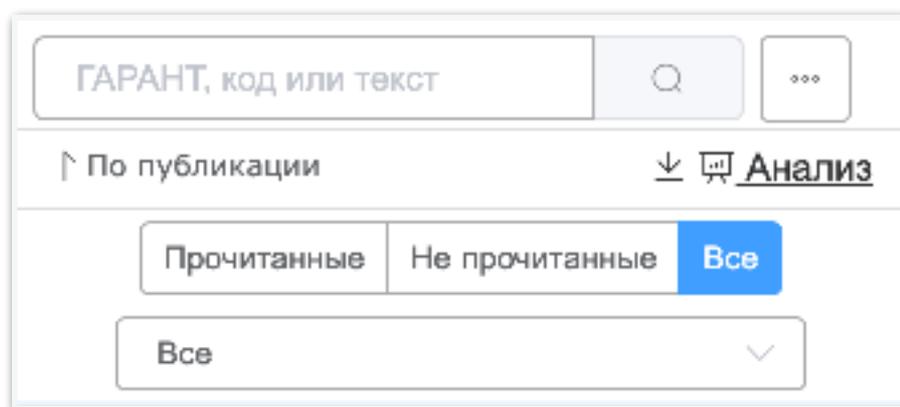


Рис. 27 Секция Список тендеров. Шапка.

- Свободный поиск,
- Дополнительные фильтры кнопка с тремя точками «^{oo}»»,
- Сортировка (Рис 28), по умолчанию, по дате публикации сначала новые, содержит список
 - По релевантности, означает максимально подходящих по запросу, удобно использовать с фильтром Актуальные.
 - По цене, сортировка по дорогими и дешевыми

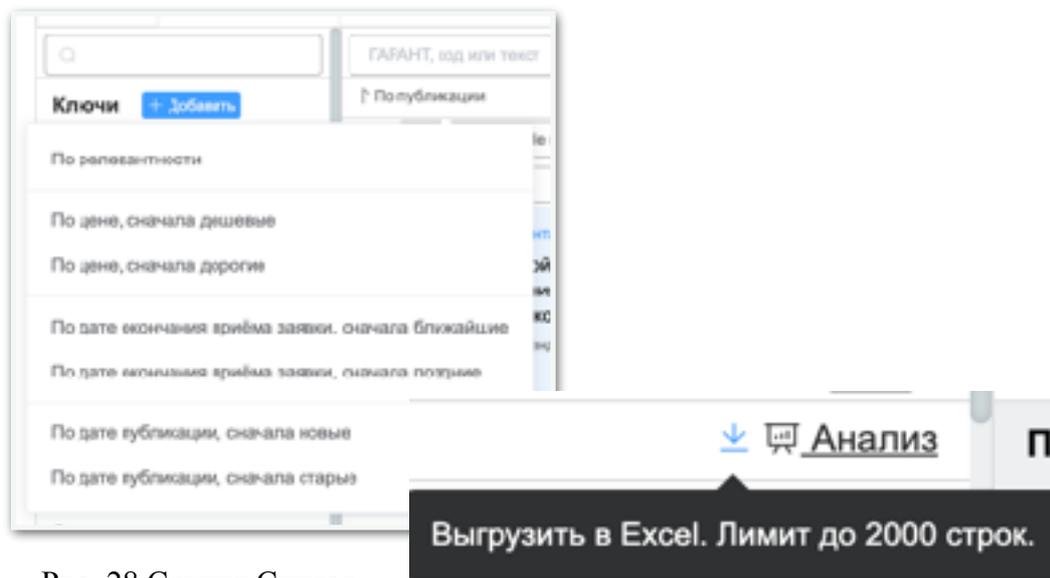
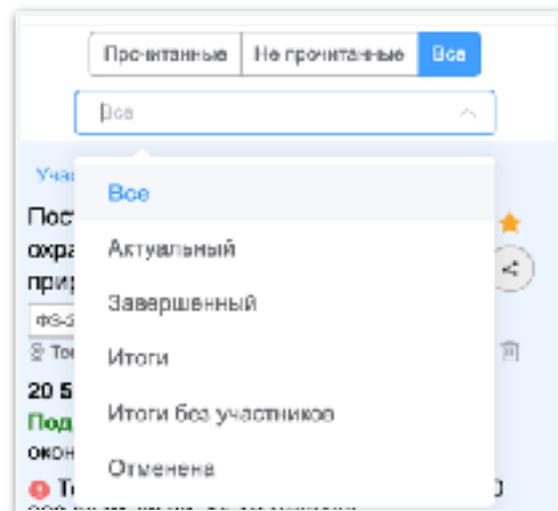


Рис. 28 Секция Список тендеров. Шапка.

- По дате окончания приема заявок, ближайшие и поздние
- По дате публикации, новые и старые
- Кнопка выгрузить, выгрузка происходит в формате Excel с ограничением не более 2000 записей.
- Кнопка Анализ, анализирует данные ключа или выбранных фильтров, подгружая данные с правую часть страницы.
- Кнопки прочитаны, не прочитанные, все
- Выпадающий список под кнопками позволяет фильтровать состояние тендеров. Виды состояний тендеров:
 - Все, это любое состояние тендера выбрано по умолчанию
 - Актуальные, только тендер в статусе подача заявок
 - Завершенные, тендеры подача которых завершена
 - Итоги, тендеры в которых есть итоговые результаты
 - Итоги без участников, тендеры в которых подведены итоги, но закупка не состоялась, по причине отсутствия или отклонения всех участников
 - Отменена, тендеры которые были отменены



Дополнительные фильтры содержат следующие поля и функции:

- Функциональная кнопка «Выгрузить», позволяет выгрузить отфильтрованные тендеры в Excel файл до 2000 строк.
- Функциональная кнопка «Скопировать», предназначена для создания копии «Ключа».
- Фильтр по ФЗ, содержит ФЗ-223, ФЗ-44, ПП РФ 615, коммерческие закупки.
- Фильтр СМП отфильтровывают только закупки для субъектов малого предпринимательства
- Площадки, список площадок
- Тип определения поставщиков
- Цена закупки, минимальная и максимальная начальная цена закупки
- ИНН Заказчика, свободное поле для ввода ИНН заказчиков через «;» точку запятой
- Дата публикации, обычно по умолчанию задан диапазон относительно текущего дня +1 день, -3 месяца, это ограничение, не позволяет искать по всем архиву закупок, а только за последние 3 месяца, если необходимо искать по всем данным необходимо очистить в поле.
- Окончание сбора заявок, диапазон дат в которых происходила подача заявок
- Регионы, выпадающий список регионов, фильтрующий тендер относительно юридического адреса заказчика
- Регионы доставки, выдающий список регионов, фильтрующий тендеры по регионам доставки.
- Адреса или города доставки, свободное поле для ввода адресов или городов доставки, для ввода нескольких городов необходимо их разделить через «;» точку запятой.
- Функциональная кнопка «Применить» применяет значения для поиска.
- Функциональная кнопка «Очистить» очищает параметры для поиска.
- Функциональная кнопка «Заккрыть» закрывает панель с дополнительными параметрами.

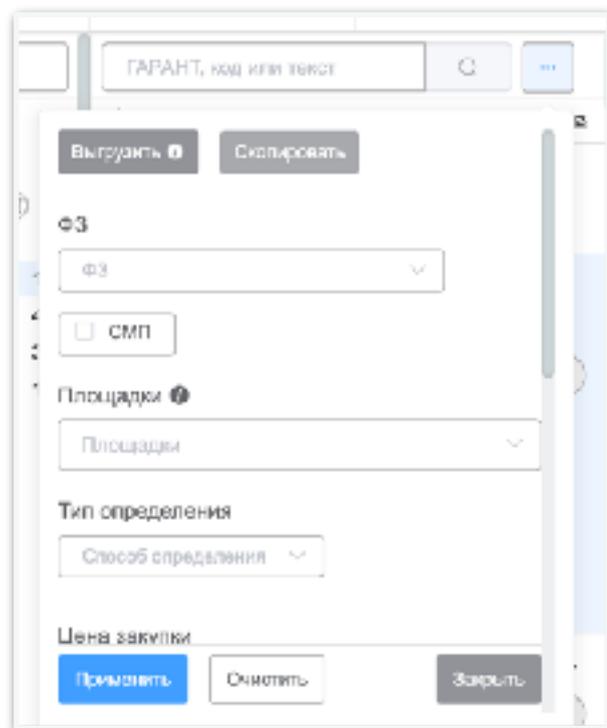


Рис. 29 Секция Список тендеров. Шапка. Дополнительные фильтры.

7.6. Секция полная карточка тендера

Секция полная карточка тендера расположена справа на экране, содержит в себе полную информацию о закупочной процедуре и разделена на блоки.

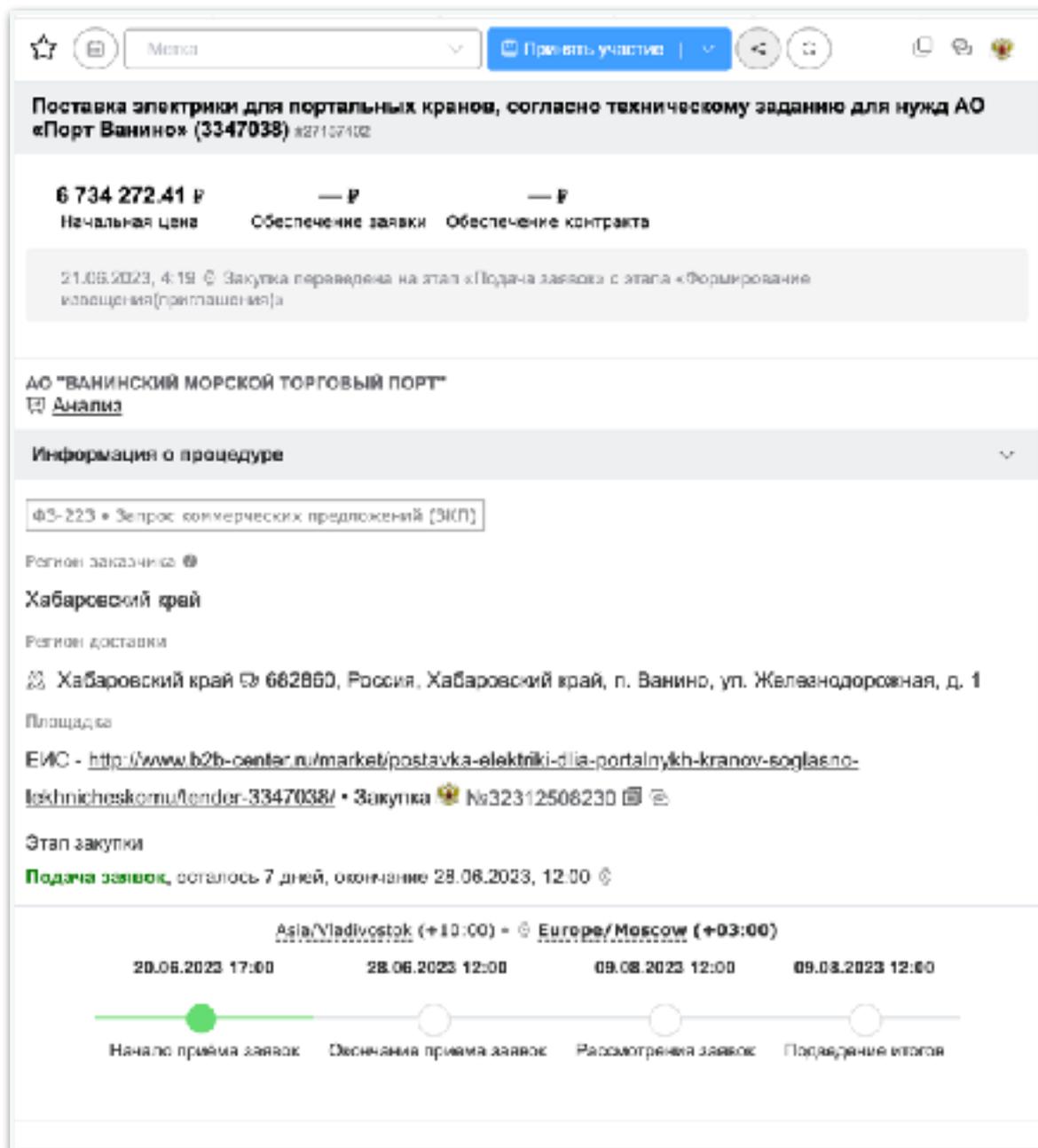


Рис. 30 Секция карточка тендера. Часть 1

Первая часть секции карточки тендера содержит шапку закреплённую сверху с функциональными действиями.

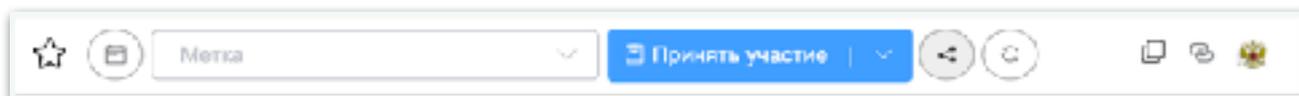


Рис. 31 Секция карточка тендера. Часть 1. Шапка

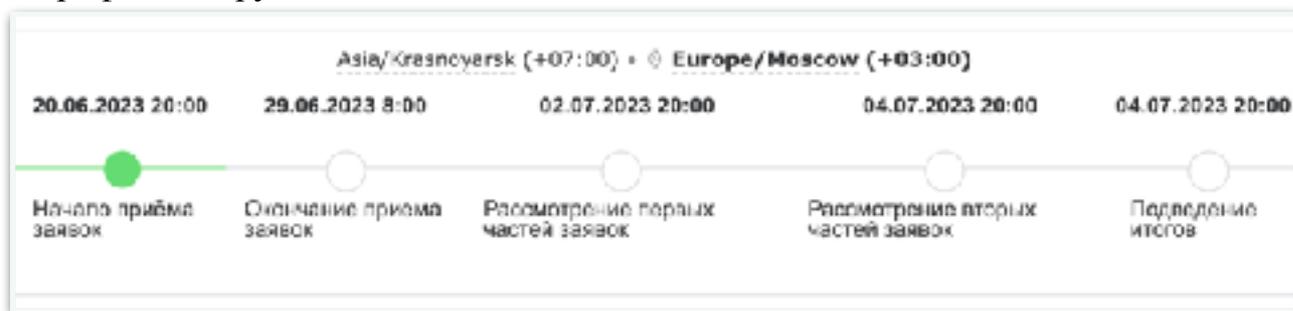
Элементы расположенные слева на права (Рис. 31) в шапке карточки тендера.

- Иконка в виде звездочки необходима для выбора тендера в избранное.
- Кнопка с иконкой Календаря, необходимо для добавления задачи к тендеру, при нажатие открывается окно с созданием задачи.
- Выпадающий список Метка, предназначен для выбор меток к данному тендеру.
- Кнопка «Принять участия» предназначена для начала процесс обработки тендера
- Круглая кнопка предназначена для передачи ссылки в мессенджеры и социальные сети
- Круглая кнопка предназначена для принудительной подгрузки свежих данных о тендере из первоисточника и доступна не для всех видов площадок.
- Иконка предназначена для открытия тендера в новом окне.
- Иконка предназначена для открытия тендера на первоисточнике, обычно это площадка на которой происходит не посредственно подача
- Иконка в виде герба предназначена на переход на основной сайт государственных закупок, в данном месте также может быть другие сайты.

Данные расположенные сверху вниз в первой части экрана (Рис. 30)

- Заголовок тендера, расположен на сером фоне вверху
- Блоки с начальной максимальной ценой закупки, размером обеспечения заявки, обеспечением контракта и авансом, при наличии.
- Название заказчика или организатора закупки, при клики на название можно получить подробную информацию о заказчике, его полное название ИНН, КПП, ОГРН и т.п.
- Функциональная кнопка Анализ предназначена для перехода в раздел для анализа Заказчика
- Блок «Информация о процедуре» содержит ФЗ, способ определения поставщика, Регион заказчика, Регион и адрес доставки, Название площадки, Номер закупки на площадке, а также прямую ссылку на тендер размещенный на площадке первоисточнике.
- Этап закупки, содержит в статус закупки: Ожидает, Подача заявок, Проведение, Итоги, и дату и время окончания или начала следующего этапа.
- Таймлайн содержит информация по этапа закупки, а также часовой пояс закупки или заказчика, пересчитанный на часов пояс пользователя заданный

в профиле сотрудника



Данные расположенные сверху вниз во второй части экрана (Рис. 32)

- Информация об объекте закупки, содержит в себе список лотов, товаров или услуг, а также номер и название ОКПД2, дополнительные характеристики, описание, цену, кол-во, единицу измерения и сумма, а также подведенные итоги по сумме кол-во, при наличии данных.
- Описание, содержит дополнительную информацией о закупки, место поставки с более полным адресом, требования по срокам доставки, информацией по оплате, дополнительной информацией связанной с закупкой.
- Преимущества, требования к участникам, содержат в себе все требования, преимущества, ограничения, требования участникам, обеспечение связанные с закупочной процедурой и статьями федерального закона.
- Контактная информация содержит контакты ответственных специалистов связанных с заказчиком.
- Вложения, содержат список файлов документации.
- Контракты, содержит предварительный, утвержденный и подписанный набор документов связанный с контрактом
- Итоги, содержит список компаний с участниками тендеров, определенного победителя, его процент снижение и цена, а также рейтинг и позицию в журнале подачи, при наличии данных
- Протоколы, ссылки на файлы и итоговые протоколы размещение после определения поставщика
- Журнал событий, соержит информацию с этапами закупки.
- Техническая информация, связанная с внутреннем номером в системе, внешним номером, датой публикации, датой сбора и обновления.
- Секция с комментариями к тендеру

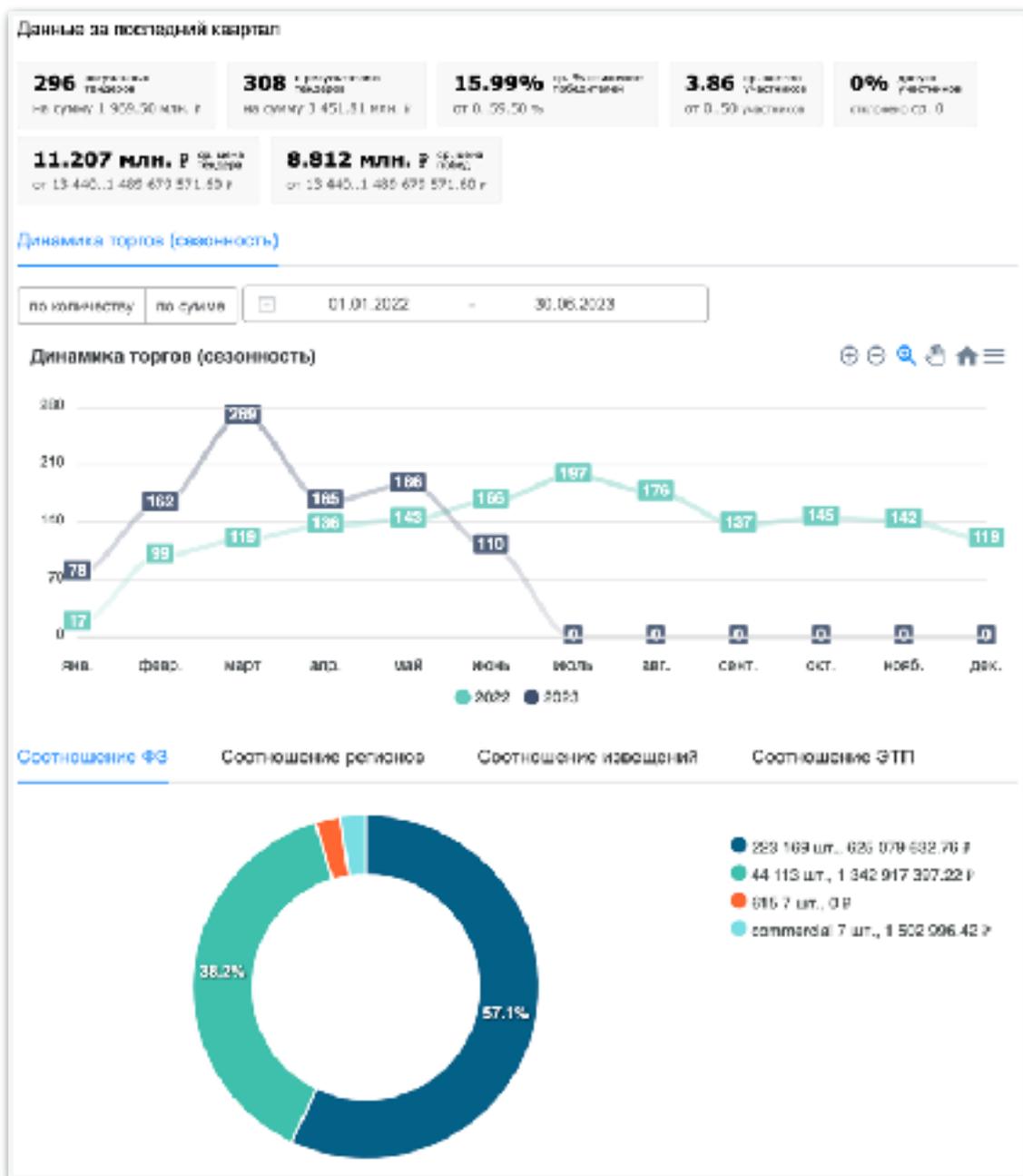


Рис. 34 Секция анализа

- Среднее количество участников на тендеры, и диапазон от до в количестве.
- Процент отклонений участников и среднее значение.
- Средняя начальная цена закупки и диапазон цен от до.
- Средняя цена победителя и диапазон от до.
- График динамика торгов, позволяет за текущий и предыдущий полный год, позволяет определить динамику торгов, по количеству объявленных тендеров и сумма начальной цены закупки. При наведении на график, появиться линия, привлеки на которую можно перейти в раздел Тендеры и посмотреть список непосредственно тендеров. Возможно отключать года, нажатием на

подпись, например 2022. Возможность расширить диапазон дат построение графика на произвольны период.

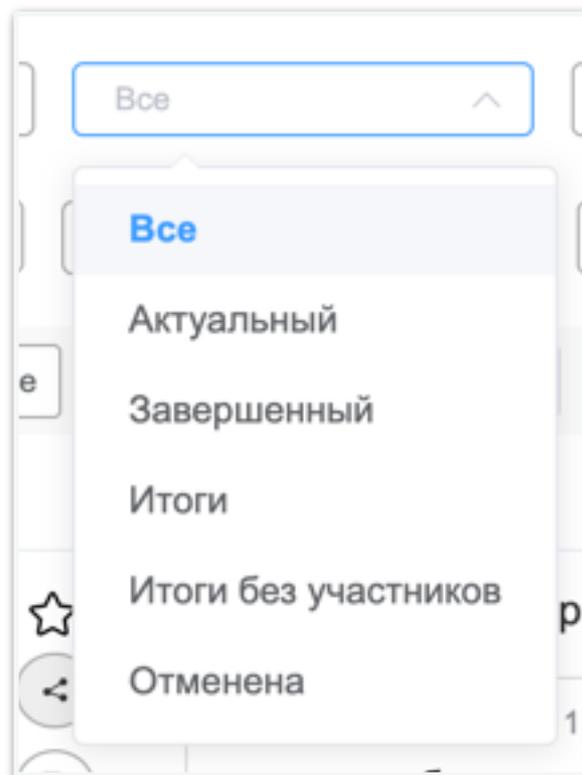
- Вкладки с графиками.
 - Соотношения ФЗ показывает круговую диаграмму, с процентным соотношением по ФЗ и коммерческим закупкам.
 - Соотношение Регионов показывает круговую диаграмму с процентами по Регионам заказчика.
 - Соотношение извещений показывает круговую диаграмму с процентами по способам определения поставщика.
 - Соотношение ЭТП показывает круговую диаграмму с процентами по площадкам размещения тендеров.

8. Раздел Тендеры

Раздел тендеры (Рис. 35) предназначен для быстрого поиска и анализа тендеров. В нем собраны основные фильтры по аналогии с ключами, только в данном случае нет необходимости создавать отдельный ключ. Основные фильтры доступны для поиска:

- Текстовое поле со свободным вводом, позволяет совершать поиск по текстовому содержанию в качестве разметки принимает специальные символы по аналогии с полем «Ключевые слова или фразы» в форме создания и редактирования Ключа. Дополнительный специальный символ, восклицательный знак «!», предназначен для исключения фразы или слова, например: !(велосипеды электрические)
- Поле «Название отрасли» выпадающий список с подготовленными ключевыми фразами для поиска по отраслям.
- Кнопка «ОКПД2» открывает всплывающее окно со списком рубрик ОКПД2, работает по аналогии с полем «Классификатор ОКПД2» в создании и редактирование Ключа. 
- Поле «Регион» открывает вложенный выпадающий список, позволяющий выбрать много вариантов, разделенный по федеральным округам, позволяет отфильтровать тендеры по региону заказчика, в качестве региона используется юридический адрес заказчика.
- Поле «Регион доставки» работает по аналогии с полем «Регион» предназначен для поиска по регионам доставки определенного в тендере.

- Поле «Адрес или город доставки» поле со свободным вводом, позволяет искать тендеры с адресом или городом доставки, для того чтобы сделать несколько вариантов необходимо, адреса или города разделить специальным символом точкой запятой «;».
- Два поля «Цена», от и до, диапазон начальной максимально цены тендера, можно указывать целый числа, от, до или от и до.
- После поля Цена, идет выпадающий список со виды состояний тендеров:



- Все, это любые состояние тендера выбрано по умолчанию
 - Актуальные, только тендер в статусе подача заявок
 - Завершенные, тендеры подача которых завершена
 - Итоги, тендеры в которых есть итоговые результаты
 - Итоги без участников, тендеры в которых подведены итоги, но закупка не состоялась, по причине отсутствия или отклонения всех участников
 - Отменена, тендеры которые были отменены
- Поле «ФЗ» с выпадающим списком ФЗ
 - Поле «Способ определения» поставщика позволяет отфильтровать, тендеры по способам определения, например, Закрытые торги и т.п.
 - Поле «Жалобы» позволяет отфильтровать тендеры с жалобами и без.
 - Поле «Площадки» содержит выпадающий список с ЭТП
 - Поле с диапазоном «Дат», по умолчанию ограничено относительно текущего дня +1 день и -3 месяца, при необходимости можно очистить поле, чтобы производить поиск по всему архиву, но в таком случае может быть долги отклик системы.
 - Поля «Аванс» диапазон от, до предназначен для поиска тендеров с авансом, указывается в процентах от, до или от и до.
 - Поле «№ закупки» поле со свободным вводом предназначен для поиска по внешнему номеру закупки предоставленными внешними ЭТП.

- Поле «ИНН Заказчика» поле со свободным вводом предназначенное для поиска по ИНН заказчиков, для указание несколько ИНН необходимо использовать разделение специальным символом точка запятая «;»
- Поле «ИНН Поставщика» поле со свободным вводом предназначенное для поиска по ИНН участников тендеров, для указание несколько ИНН необходимо использовать разделение специальным символом точка запятая «;». Поиск происходит именно по участникам, а не победителям тендеров.
- Поле «СМП» поля с выбором, для ограничения поиска тендеров участниками, которых могут быть только субъекты малого предпринимательства.

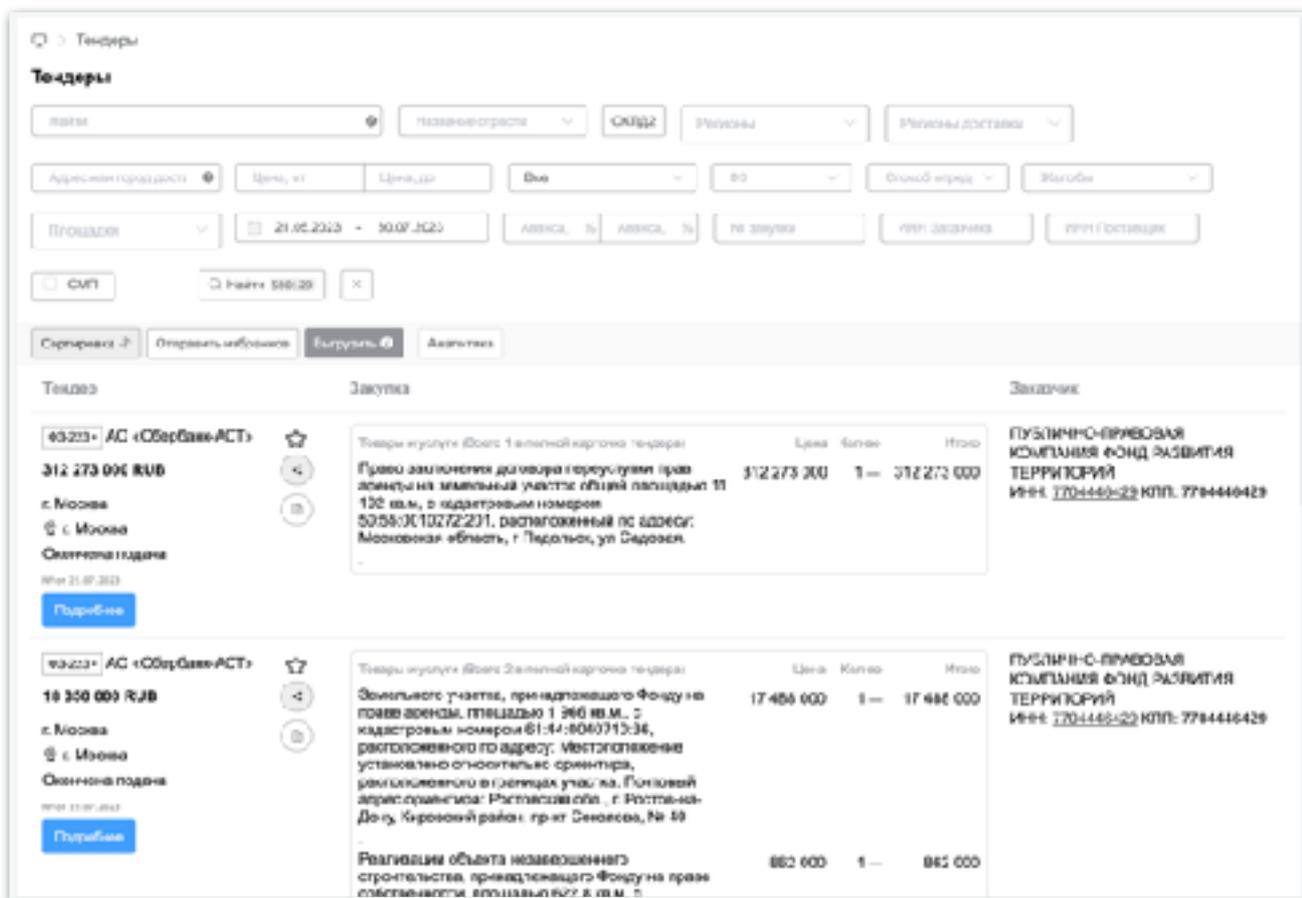


Рис. 35 Раздел Тендеры

Функциональные кнопки расположены на сером фоне под фильтрами для поиска, предназначены для Сортировки, Выгрузки не более 2000 строчек и Аналитики.

Структура данных выдачи табличная, количество Товаров или услуг ограничено на выдачу, не более 2 позиций, при нажатие на кнопку «Подробнее» будет открыта полная карточка тендеры соответствующая Рис. 30 и Рис. 32.

Справа третья колонка содержит кликабельные ИНН заказчик для перехода в раздел Заказчиков и анализа по Заказчику.

Внизу страница имеет фильтры для постраничного переключения (Рис. 36), а также расчетное общее количество тендеров, и выпадающий список с количеством отображающихся тендеров на одной странице.

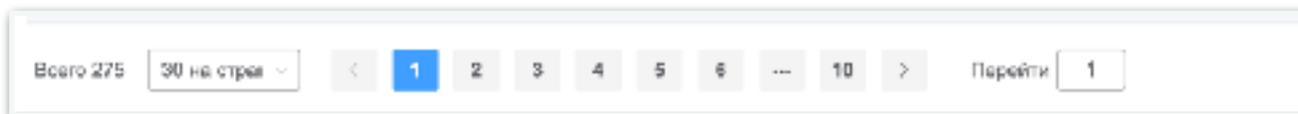


Рис. 36 Раздел Тендеры. Постраничный вывод.

9. Раздел Задачи и календарь

Раздел задачи содержит список задач назначенных системой или сотрудником компании.

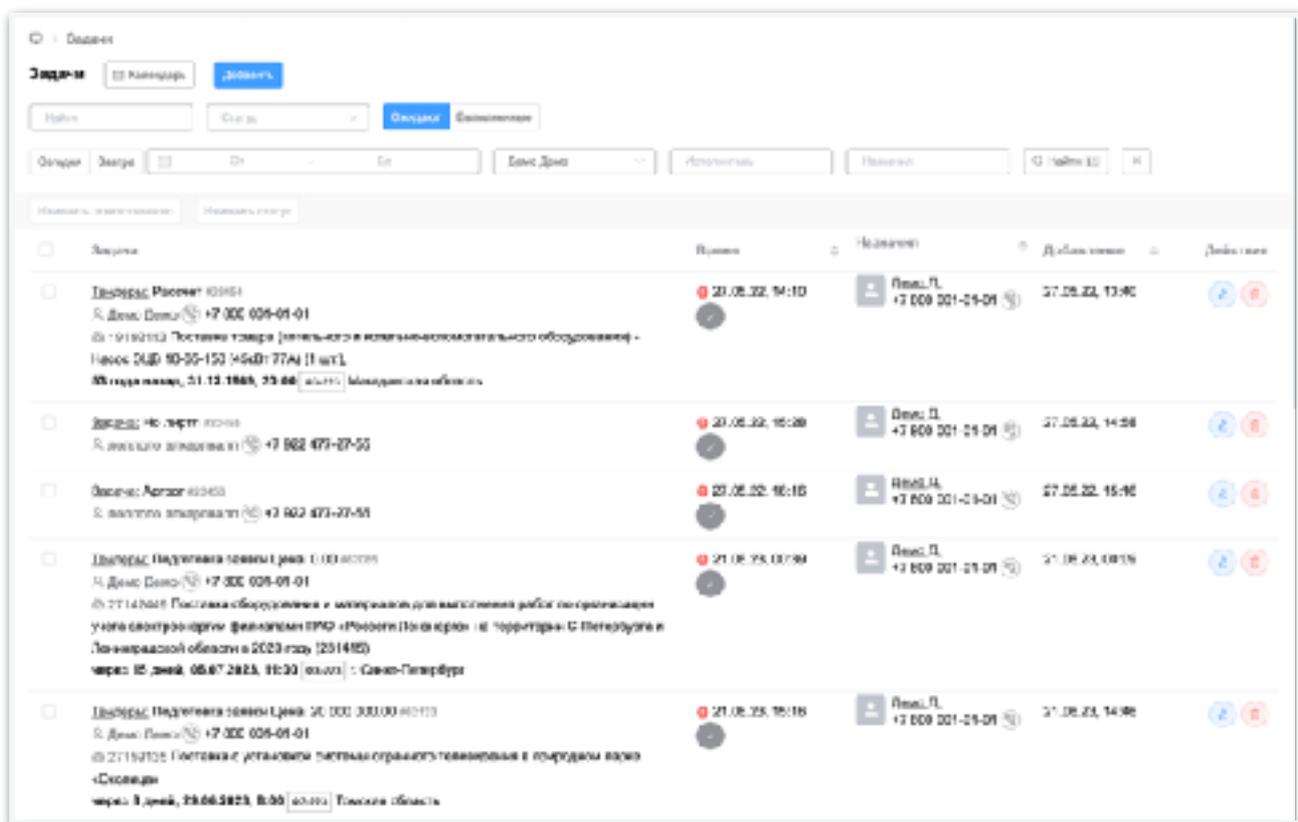


Рис. 37 Раздел Задачи.

Кнопка «Добавить» позволяет добавить задачу для сотрудника.

Форма добавление и редактирование задачи (Рис. 39) содержит следующие поля:

□ > Задача > Создание

Задача

Статус

Новая

Вид задачи

Тендеры

Краткое описание

Перезвонить клиенту по объекту №12

Дата и время выполнения

Выполнить

Связать

Клиент

0

Описание

Описание задачи

Добавить [Назад](#)

Рис. 38 Раздел Задачи.

- Статус задачи, выпадающий список состоящий из следующих значений: Новая, В работе, Готово, по умолчанию установлена как Новая. Предназначен для определения этап задачи. Поле обязательно для заполнения.
- Вид задачи, выпадающий список состоящий из одного значений: Тендеры, и зависит от роли в системе, например, для роли Отдел продаж, доступны след. значения: Звонок, Сообщение, Коммерческое предложение, и т.п., данные виды могут быть расширены. Поле обязательно для заполнения.
- Краткое описание задачи, поле со свободным текстом. Поле обязательно для заполнения.
- Дата и время выполнения задачи, поле с датой и временем выполнения задач. Поле обязательно для заполнения.

- Секция связь предназначена для связи с определенным клиентом задачи. Поле не обязательно для заполнения.
- Описание, поле с полным описанием задачи. Поле не обязательно для заполнения.

Кнопка «Добавить» позволяет сохранить задачу.

Основные фильтры и действия с задачами:

The screenshot shows a task management interface with the following elements:

- Task List Header:** Includes a 'Задачи' (Tasks) title, a 'Категории' (Categories) dropdown, and a blue 'Добавить' (Add) button.
- Search and Filter Row:** Contains a 'Найти' (Find) input field, a 'Статус' (Status) dropdown, and two buttons: 'Ожидает' (Waiting) and 'Выполненные' (Completed).
- Advanced Filter Row:** Includes 'Сегодня' (Today), 'Завтра' (Tomorrow), a date range selector 'От' (From) to 'По' (To), a 'Диапазон' (Range) dropdown, 'Исполнитель' (Executor) dropdown, 'Назначил' (Assigned) dropdown, and a 'Найти' (Find) button with a search icon.
- Footer:** Contains two buttons: 'Изменить ответственного' (Change responsible) and 'Изменить статус' (Change status).

- Поле «Найти» поле со свободным вводом, позволяет искать по заголовкам и описанию задачи.
- Поле «Статус» поле с выдающим списком статусов задачи, позволяет фильтровать по статусам: Новый, В работе, Готовые и т.п.
- Кнопки «Ожидает» и «Выполненные» позволяет фильтровать, готовые задачи и ожидающий выполнения или не выполненные задачи, по умолчанию выбрано кнопка Ожидает, т.е. не выполненные или ожидающие выполнения задачи.
- Кнопка «Сегодня», «Завтра», диапазон дат предназначена, для фильтрации задач, который необходимо выполнить Сегодня, Завтра или в произвольный период.
- Выпадающий список с ФИО, сотрудника, предназначен для фильтрации по сотруднику назначившему задачу или исполнителю.
- Поле «Исполнитель» выпадающий список сотрудников, отфильтрует по исполнителю задачи.
- Поле «Назначил» выпадающий список сотрудников, отфильтруем по назначившему задачу.
- Функциональная кнопка «Изменить ответственного» открывает всплывающее окно с формой для выбора Сотрудника, предназначена для массового изменения ответственных.
- Функциональная кнопка «Изменить статус» открывает всплывающее окно с формой для выбора Статуса задачи, предназначена для массового изменения ответственных.

Список задач содержит следующие данные:



- Время выполнения задачи, красный восклицательный знак означает, что задача была просрочена по времени
- Контактные данные ответственного сотрудника
- Вид задачи, подвид задачи, например, Тендеры: Подготовка заявки. Цена. Если задача связана с тендером, а основным это работа с тендерным процессом, подгружается дополнительная информация о тендере:
 - Номер тендер, со ссылкой
 - Название тендера
 - Время, до окончания подачи
 - ФЗ
 - Регион тендера
- Иконка в виде галочки предназначена, для выполнения задачи, при клики происходит перевод задачи в статус Готова.
- Кто назначил задачу
- Дата добавления задачи
- Действия с задачей, редактирование, иконка карандаша или удаления, иконка корзины с красны фоном



Раздел задачи разделен на дополнительный раздел (Рис. 39) с интерфейсом Календаря.

Основные фильтры позволяет построить календарь на день (Рис. 40), на неделю, на месяц, год. Переключать текущую дату календаря на сегодня, и следующий, или предыдущий день. Добавлять разделение задач по времени, на текущий день.

Показывать задачи конкретного сотрудника (Рис. 41), а также все задачи компании, или определенных сотрудников.

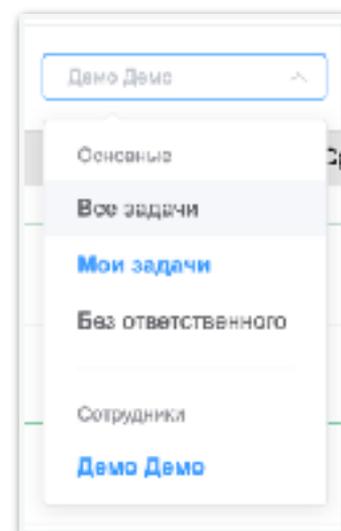


Рис. 41 Раздел Календарь. Фильтр сотрудников

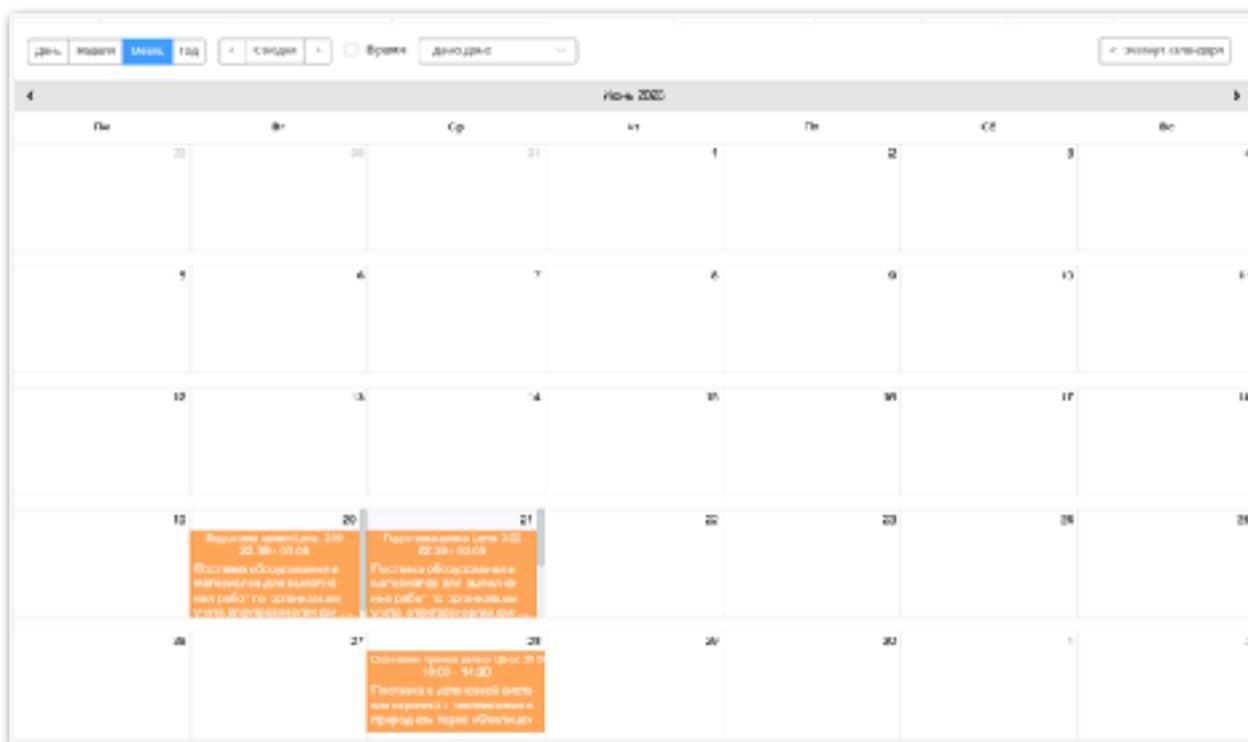
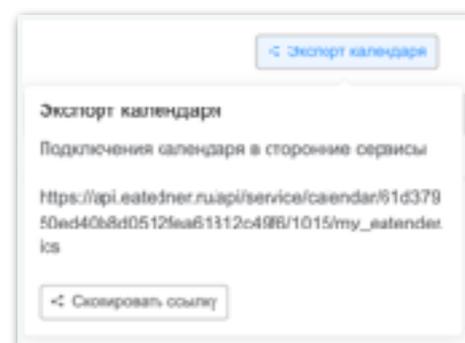


Рис. 39 Раздел Календарь.



Рис. 40 Раздел Календарь.

Кнопка справа «Экспорт календаря» позволяет подключить скопировать ссылку для подключения экспорта задачи и событий календаря в другие сервисы, такие как Яндекс.Календарь, и т.п.



10. Раздел Сервисы

Раздел сервисы разделен на раздел Заказчики, Поставщики.

10.1. Раздел Заказчики

Содержит информацию по заказчикам и организаторам размещающим закупки, предназначен для анализа заказчиков (Рис. 42).

Скриншот интерфейса раздела «Заказчики». Вверху расположены фильтры: «Найти», «ИНН», «Факт. адрес», «Название закупки», «Название отрасли». В строке поиска введено «Найти 212880». Ниже таблица с данными о заказчике:

Название	Контакты
БОЛОГОВО-САП РС-НОВАЛИЗАЦИЯ ПОИСКОВ СРС-СПАРАТЕЛИ-САП БАЗА ИНН: 3607039644 КПП 360701001 Россия, Тверь, 154101, Бологовская обл, Бологовский р-н, Дорожный п	
Факт: Россия, Ярославль, 150901, Ярославская обл, Бологовский р-н, Дорожный п Почта: 150018, г Яновское, Ярославль	
Бюджетные:	
2- Экспресс-сп. кол-во заявок 2,20	
11- Стандартные средства индивидуальной защиты - ср. кол-во заявок 1,11	
11- Бензин, дизельное топливо - ср. кол-во заявок 1,54	
1- Топливо дизельное - ср. кол-во заявок 1,73	

Рис. 42 Раздел Заказчики.

Основные фильтры по разделу заказчики:

- Поле «Найти» поле со свободным вводом, позволяет искать по названию компании.
- Поле «ИНН» поле со свободным вводом, позволяет искать по ИНН среди заказчиков и организаторов закупок.
- Поле «Факт. адрес» поле со свободным вводом, позволяет искать заказчиков по фактическому адресу, региону или городу.
- Поле «Название закупки» поле со свободным вводом, поиск происходит в название, описание, товарах и услугах, окпд2, кода и названиях, и т.п. Предназначен для поиска заказчиков у которых присутствуют тендеры интересны для поставщиков. Находит последние 1000 тендеров, может долго отвечать.
- Поле «Название отраслей» поле с выпадающим списком отраслей, предназначен для поиска заказчиков у которых заказы из данной отрасли находятся в топ 10, закупок по сумме.

Основной набор информации: Название компании, ИНН, КПП, адрес и т.п., индустрии топ 20 отраслей, с количеством закупочных процедур.

Внутренняя страница содержит информацию о заказчике с анализом данных (Рис. 43). Вкладки (Рис. 44) с данными об актуальных и завершенных закупках, участников, план-графиков и т.п.

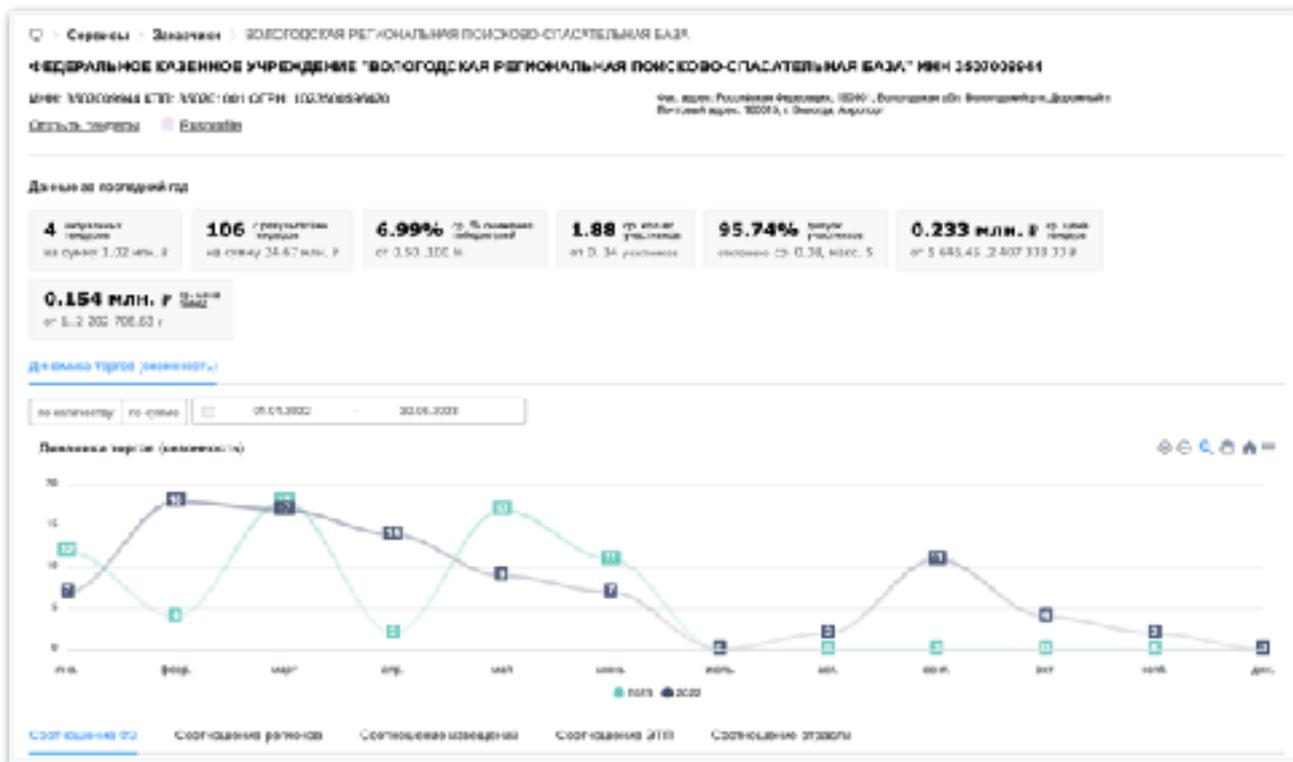


Рис. 43 Раздел Заказчики. Часть 1. Внутренняя страница

Актуальные тендеры (4) | Завершенные тендеры (200) | Тендеры (250) | Участники (122) | План-график (258) | Товары

Во все даты (44), отсортировано по дате окончания | вкладка

[Открыть чек-лист отбора тендера](#)

Тендер	Сумма
Поставка грузовых уборочных машин комбинированных 43-й и 3А РТС-тендер Вологодская область через 5 дней, 26.09.2022	5446.45 Р
Поставка термофлекс-мешков (полиэтилен/файба/кальсон) 43-й и 3А РТС-тендер Вологодская область через 5 дней, 26.09.2022	50 719.95 Р
Поставка грузовых машин комбинированных 43-й и 3А РТС-тендер Вологодская область через 5 дней, 26.09.2022	17 860.00 Р
Поставка систем специально-назначенных для работы в режиме с помощью слабопроводящего подложки 43-й и 3А РТС-тендер Вологодская область через 5 дней, 26.09.2022	947 200 Р

Рис. 44 Раздел Заказчики. Часть 2. Внутренняя страница

10.2. Раздел Поставщики

Раздел Поставщики (Рис. 45) содержит в информации об участниках тендеров, компании занимающиеся поставками, предназначена для анализа поставщиков.



Рис. 45 Раздел Поставщики.

Основные фильтры по разделу поставщики:

- Поле «Найти» поле со свободным вводом, позволяет искать по названию компании поставщика.
- Поле «ИНН» поле со свободным вводом, позволяет искать по ИНН среди поставщиков.
- Поле «Факт. адрес» поле со свободным вводом, позволяет искать поставщиков по фактическому адресу, региону или городу.
- Поле «Название закупки» поле со свободным вводом, поиск происходит в название, описание, товарах и услугах, окпд2, кода и названиях, и т.п. Предназначен для поиска участников которые заявлялись в тендеры. Находит последние 1000 тендеров, может долго отвечать.
- Поле «Название отраслей» поле с выпадающим списком отраслей, предназначен для поиска поставщиков у которых поставки из данной отрасли находятся в топ 10, поставок по количеству тендеров.
- Кнопка «Дата создания» фильтрует данные по дате добавления поставщика в платформу.

Основной набор информации: Название компании, ИНН, КПП, адрес и т.п., отраслей топ 20 отраслей, с количеством поставок в данной отрасли.

Страница поставщика (Рис. 46) содержит в себе анализ данных по поставщику. Вкладки (Рис. 47) с данными об победах и участиях в тендерах, заказчиков, товаров и т.п.

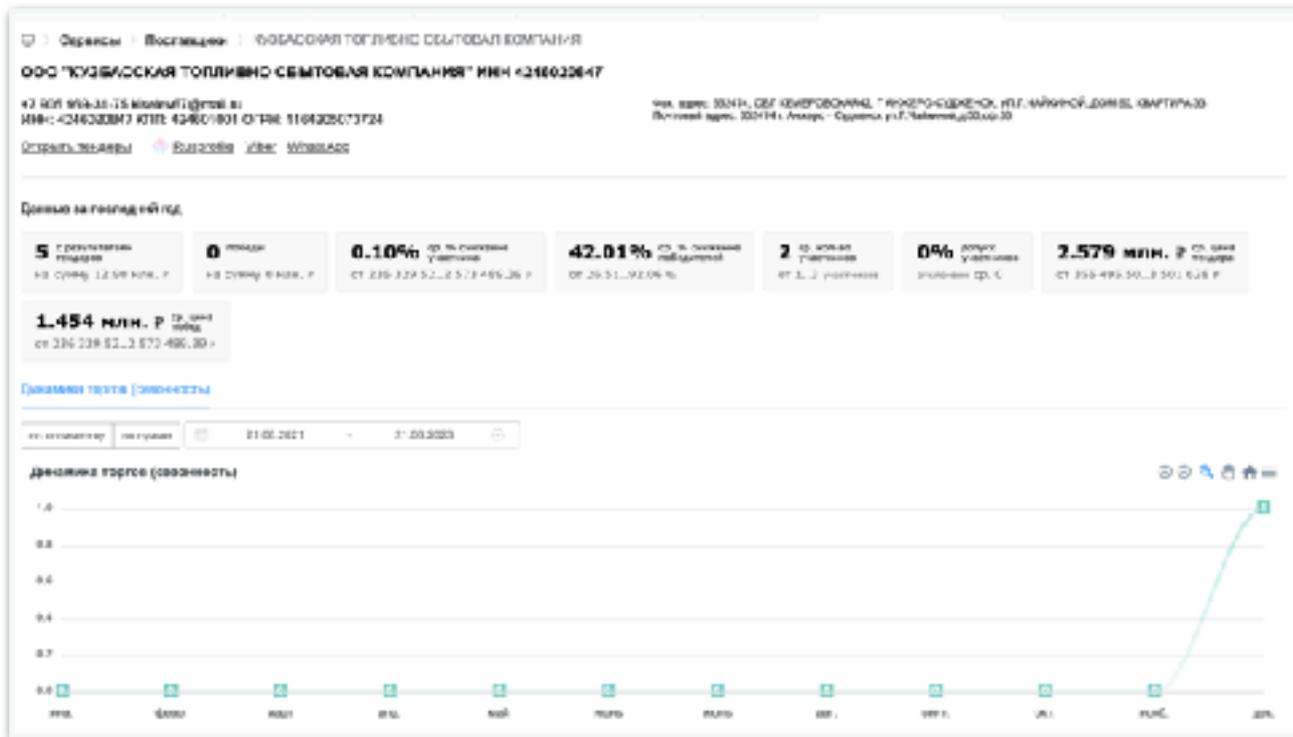


Рис. 46 Раздел Поставщики. Част 1. Внутренняя страница

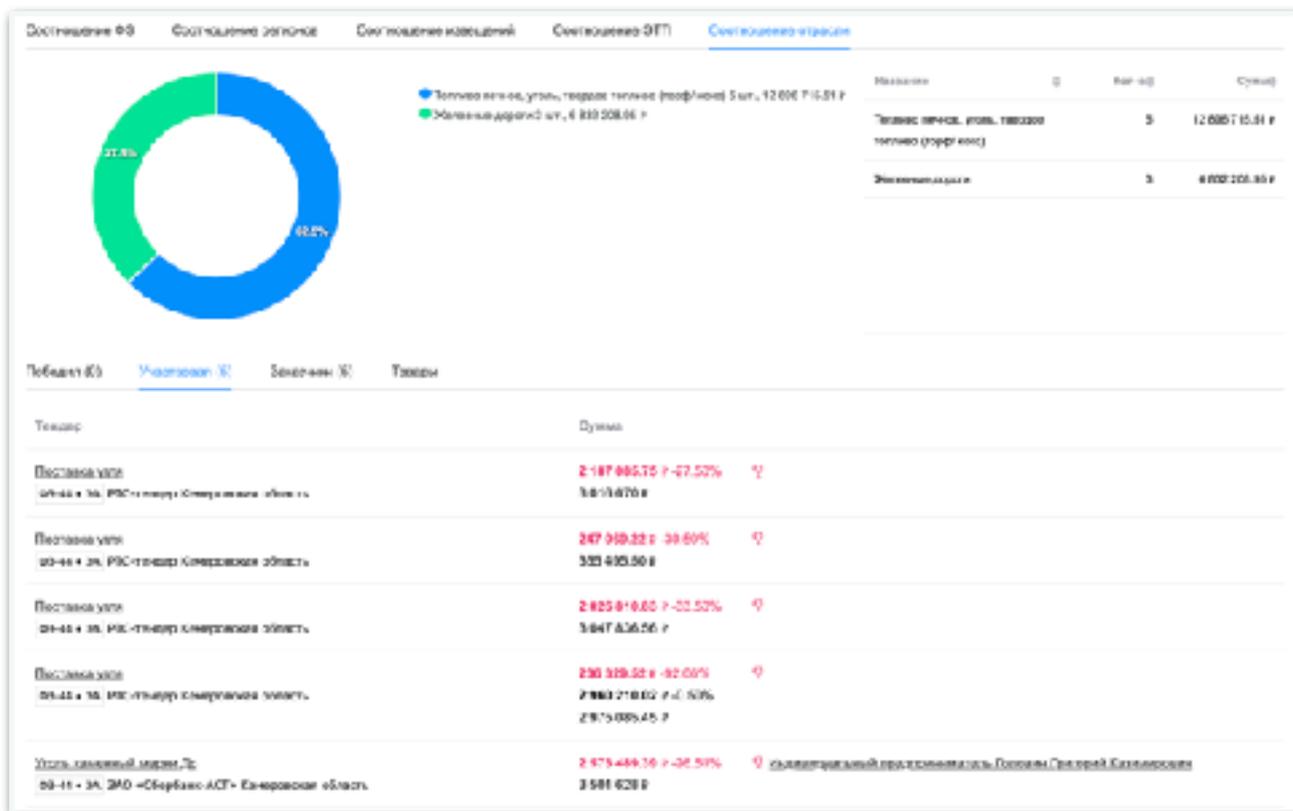


Рис. 47 Раздел Поставщики. Част 2. Внутренняя страница

11. Раздел Сотрудники

Раздел сотрудники (Рис. 48) содержит список сотрудников компании.

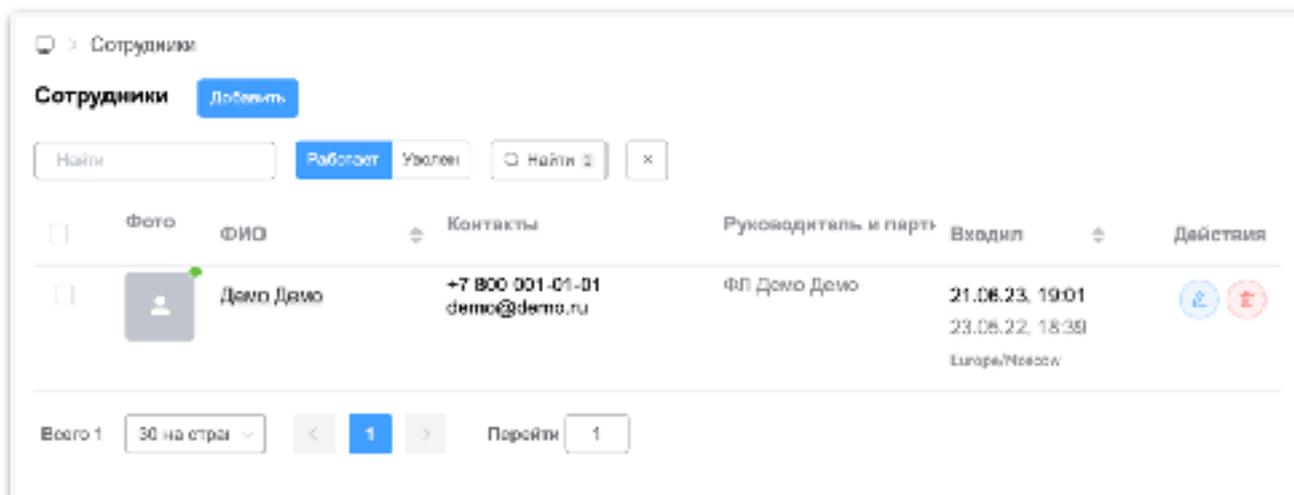


Рис. 48 Раздел Сотрудники

Основные фильтры по разделу Сотрудники:

- Поле «Найти» поле со свободным вводом, позволяет искать по ФИО, телефону и E-mail сотрудника.
- Кнопки «Работает» и «Уволен» предназначены для фильтрации списка сотрудников, в статусе Работает или Уволен. При статусе «Уволен» у сотрудника нет возможности получить доступ к системе.

Основные данные содержащиеся на странице: Фото, ФИО, Телефон, E-mail, Дата последнего доступа, Дата регистрации, Временная зона установленная в профиле.

Кнопка «Добавить» позволяет добавить сотрудника в компанию и предоставить доступ в систему. После нажатия на кнопку откроется страницы с формой добавления сотрудника (Рис. 49). Форма добавления и редактирования сотрудника одинаковые и содержат следующий поля:

- Имя, текстовое поле со свободным вводом. Поле обязательное для заполнения.
- Фамилия, текстовое поле со свободным вводом. Поле обязательное для заполнения.
- Отчество, текстовое поле со свободным вводом. Поле не обязательное для заполнения.
- E-mail, текстовое поле со свободным вводом. Поле обязательное для заполнения.

🏠 > Сотрудники > Редактирование

Сотрудники Демо Демо 🌐

* Имя * Фамилия Отчество

* E-mail Пароль Отправить доступ

* Телефон Доп. телефон

Деятельность

Фотография

Telegram WhatsApp Viber

Часовой пояс

Рис. 49 Раздел Сотрудники. Форма добавления и редактирования сотрудника

- Пароль, текстовое поле со свободным вводом. Поле обязательное для заполнения.
- Телефон, Доп. Телефон, текстовое поле со свободным вводом. Основное поле обязательное для заполнения. Доп. Телефон поле не обязательное для заполнения.
- Деятельность, текстовое поле со свободным вводом, предназначенное для описания должности. Поле не обязательное для заполнения.
- Фотография, поле для загрузки фотографии, или аварки пользователя. Поле не обязательное для заполнения.

- Контакты из мессенджеров, предназначены для коммуникации с сотрудниками. Поле не обязательное для заполнения.
- Часовой пояс, выпадающий список с часовыми поясами, предназначенное для настройки часового пояса профиля. Поле обязательное для заполнения.
- Функциональная кнопка «Сохранить» сохранит изменения в форме.
- Кнопка «Удалить» удалит сотрудника переводя его в статус «Уволенного»

12. Раздел Профиль пользователя

Раздел профиль пользователя (Рис. 50), содержит в себе информацию о пользователе, его статус, контакты данные, часовой пояс, а также функциональные виджет для связи профиля со сторонними сервисами, такими как мессенджеры, сервисы планирования событий, рефератная программа компании.

Главная > Сотрудники > Демо Демо

Демо Демо

[Изменить](#)

Статус **Работает**

Телефон +7 800 001-01-01

E-mail demo@demo.ru

Был 21.06.23, 19:01

Временная зона Europe/Moscow

Время 19:12, 21.06.2023

Партнер ФП Демо Демо #854

Интеграция с Viber
Для подключения необходимо установить Viber на компьютер, после чего нажать кнопку «Подключить» и отправить в диалог: **подключить-1767-1015**

Интеграция с Telegram
Для подключения необходимо установить Telegram. Найти чат-бот @EATenderBot, отправить в диалог: **подключить-1767-1015**

[Подключить](#) [Подключить](#)

Календарь из CRM в Яндекс, Google и др.
Ссылка для подключения календаря в сторонние сервисы
https://api.eatedner.ru/api/service/calendar/61d37950e440b8d0512fea61812c49f61015/my_eatender.ics

[Скопировать ссылку](#)

Реферальная ссылка
Необходимо передать клиенту ссылку на регистрацию: <https://crm.eatender.ru/registration?ref=1015>

[Скопировать](#) [Скопировать](#)

Рис. 50 Раздел Профиль пользователя.

13. Раздел Отчеты

Содержит отчеты по различным критериям.

13.1. Раздел Отчеты по индустриям

Раздел содержит в себе сводный отчет по индустриям (отраслям) со статистикой за последний месяц. В отчет собраны следующие данные:

- Среднее количество заявок на участия
- Средний процент снижения
- Процент отклонения заявок
- Средняя цена победы
- Количество тендеров участвующих в расчет
- Дата обновления

Данный можно отфильтровать используя поле «Найти» со свободным вводом.

Отчет по индустриям

Найти

Название	Ср. кол-во заявок	Процент отклонения	Отклонения заявок	Ср. цена тендера	Кол-во тендеров	Дата обновления
Строительство реконструкция, ремонт зданий	3.34	12.84%	0.80%	19 645 148.29	150 643	18.05.23, 11:56
Строительный контроль	3.17	21.24%	0.80%	4 741 386.97	35 438	18.05.23, 11:37
Озеленение вырубка, раскиска от раскиска вырубка	3.75	17.04%	0.80%	7 892 196.94	21 290	18.05.23, 11:57
Электромонтаж, линии электропередач	2.77	15.13%	0.80%	10 431 782.91	58 327	18.05.23, 11:57
Отделочные материалы	4.36	21.74%	0.80%	1 349 196.57	30 553	18.05.23, 11:58
Лабораторные реактивы, реагенты	1.53	9.05%	0.80%	1 047 386.82	129 549	18.05.23, 11:58
Иско в мостпродукты	2.80	13.16%	0.80%	1 243 304.85	57 608	18.05.23, 11:59
Есо грузоперевозки	1.72	18.89%	0.80%	9 690 355.48	44 716	18.05.23, 11:59
Пассажирские перевозки	1.50	18.01%	0.80%	8 660 716.07	32 715	18.05.23, 11:59

Рис. 51 Раздел Отчеты по индустриям

13.2. Раздел Отчеты по Статусам тендеров

Раздел отчеты по Статусам тендеров предназначен для просмотра свободного отчета об этапах (статусах) тендерного процесса.

Статусы тендеров

Найти

Выводимости	Отказы заявки	ОТОВРАНО	Решет	Подать заявку	Запрос информации	ОТКЛОНЕНО	Участие	Выигран	Получено
Дело Дело	1	1	4	1	0	0	1	0	0
Дело Дело	1	1	4	1	0	0	1	0	0
Итого	2	2	8	2	0	0	2	0	0

Всего 2

Рис. 52 Раздел Отчеты по индустриям

14. Раздел Тарифы

Раздел тарифы предназначен для оплаты и продления периода действия системы. Тарифы разделены на Все закупки и Закупки малого объема.

Форма для применения промо кодов позволяет оплатить тарифы со скидкой, а также предоставляет другие опции, например, оплата за 1 месяц, а второй бесплатно.

Для применения необходимо добавить промокод в поле «Введите промокод» расположенное по середине страницы, над тарифами и нажать кнопку «Применить».

- 
Банковская карта
MasterCard, Mir, Visa, UnionPay, A...
 - 
ЮMoney
Кешбек для торговых карт
 - 
СберPay
Платежи от СберБанк Онлайн
 - 
СБП
Платежи от вашего банка
- Еще варианты

Согласно 300-му, 40-й статье и условиям заказа заказа

[← Выбрать оплату](#)

Тарифы

Доступ оплачен до 26.05.2029 (Закончится через 75 лет)

Все закупки
 Закупки малого объема

Экспресс	Базовый	Стандарт	Премиум
3 450 ₽/мес. на 1 месяц до 26.06.2029	2 933 ₽/мес. на 3 месяца до 26.08.2029	2 500 ₽/мес. на 6 месяцев до 26.11.2029	2 408 ₽/мес. на 12 месяцев до 26.05.2100
Доступны все секции торговых площадок	Доступны все секции торговых площадок	Доступны все секции торговых площадок	Доступны все секции торговых площадок
Ежедневная аналитика в чат-бот	Ежедневная аналитика в чат-бот	Ежедневная аналитика в чат-бот	Ежедневная аналитика в чат-бот
		1 заявка с тендерным экспертом*	3 заявки с тендерным экспертом*
		*Предложение действует на условиях 6 месяцев.	*Предложение действует на условиях 12 месяцев.
<input type="button" value="Оплатить"/>	<input type="button" value="Оплатить"/>	<input type="button" value="Оплатить"/>	<input type="button" value="Оплатить"/>
3 450 ₽	8 800 ₽	15 000 ₽	28 900 ₽

[Дополнительный договор-оферта](#)
[Пользовательское соглашение](#)

Рис. 53 Раздел Тарифы

Чтобы произвести оплату тарифа, необходимо нажать на кнопку «Оплатить» в карточке тарифа, после чего вам перенаправят на страницу оплаты. Это может быть ЮКасса или другой сторонний сервис.

После выбора тарифа и нажатия кнопки «Оплатить», откроется страница со способами оплаты, вы можете выбрать самый удобный для вас способ оплаты.

На страниц оплаты будет также указана сумма оплаты, в соответствие с выбранным вами тарифом и названия компании.

После оплаты по выбранному вами способу, вам вернут на страницу сервиса. Подписка автоматически продлится в течении 1 мин. Если этого не произошло обратитесь в поддержку по указанным контактам на платформе.

15. Дополнительный разделы ограниченные ролями

15.1. Раздел Клиенты

Раздел клиенты содержит список клиентов для работы тендерного отдела и отдела продаж. Страница клиентов два вида отображения табличке и в виде доски.

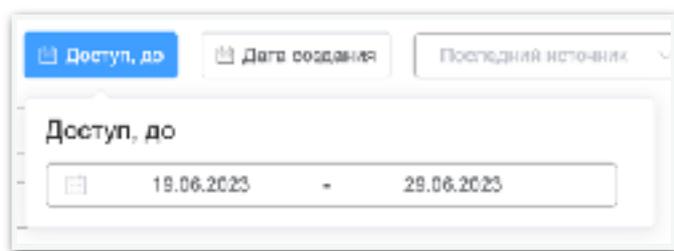


Рис. 54 Раздел Клиенты

Основные фильтры доступные на страницы клиента (Рис. 54):

- Поле «Найти» поле со свободным вводом, позволяет искать по названию компании, ФИО, телефону, E-mail, ИНН, ОГРН и другим данным клиента.
- Поле «Готовность» выпадающий список со статусами готовности клиента: Холодный, Теплый, Горячий.
- Поле «Статусы», выпадающий список со статусами клиентов, по умолчанию заданные следующие статусы Лид, В работе, Сделки
- Поле «Сегмент» выпадающий список с сегментами клиента: А, Б, В, Г
- Поле «Воронка» выпадающий список со статусами воронки по которой ведут клиента.

- Поле «Индустрия» выпадающий список индустрий, предназначен для фильтрации клиентов по индустриям
- Поле «Проекты» выпадающий список проектов компании, предназначен для фильтрации клиентов участвующих в различных проектах компании.
- Поле «Маркетолог» выпадающий список специалистов занимающихся продвижением и рекламой системы, предназначен для анализа эффективности специалистов.
- Поле «Партнерская программа» выпадающий список сотрудников, клиентов, партнеров, предоставивших рефератную ссылку для регистрации клиента, предназначена для анализа и начислений партнерской сети.
- Поле «Вид» выпадающий список с видами доступа к системе, предназначен для фильтрации по виду доступа клиентов.
- Кнопка «Доступ, до» поле с диапазоном дат, предназначение для фильтрации клиентов у которых закончился или закачивается доступ выбранный диапазон дат.



- Кнопка «Дата создания» поле с диапазоном дат, предназначение для фильтрации клиентов по дате создания
- Поле «Последний источник» поле со списком рекламных источников предназначенное для маркетинговых исследований, подразумевает последний источник, с которым контактировал клиент, после которого произвел регистрацию
- Поле «Первый источник» поле со списком рекламных источников предназначенное для маркетинговых исследований, подразумевает первый источник, с которым контактировал клиент, но незарегистрировался сразу.
- Поле «Отказ» поле со списком отказов предназначенное, для фильтрации клиентов и анализа отказов.
- Поле «Сотрудник» поле со списком сотрудников позволяющее посмотреть клиентов других сотрудников, для руководителей отдела продаж или специализированных ролей системы.

- Поле «Компания» поле со списком компаний, работающих в системе для фильтрации Клиентов по компаниям, данное поле доступно только ИТ отделу.
- Кнопки «Главные» и «Все» предназначены для показа только головных клиентов или всех клиентов, в том числе подчиненных контактов, клиента.
- Поле «ID» предназначено для поиска клиентов по ID
- Секция Задачи предназначена для фильтрации клиентов по задаче установленной на Сегодня, Завтра, или произвольный период дат.

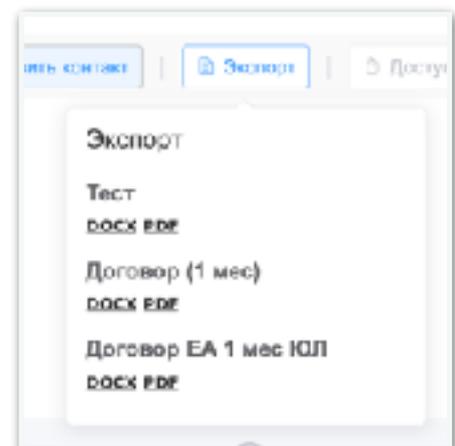
Основной набор информации о клиенте (Рис. 55): ФИО, Контактная информация, ссылки на мессенджеры, Данные о компании, Метки со статусами, видом использования, суммами сделок, Последние задачи по клиенту и комментарии. Функциональные кнопки по клиенту, написать, позвонить, добавить задачу, отредактировать и удалить.



Рис. 55 Раздел Клиенты

Внутренняя страница клиента (Рис. 56) содержит следующую информацию и функциональные действия:

- Функции «Добавить сделку», открывается окно для создания сделки, создается карточка сделки, с информацией о сделке процессом и функциональными кнопками, такими как добавить задачу, создать счет, открыть в полном окне, удалить, изменить статус сделки.
- Функция «Добавить задачу», открывается окно создание задачи.
- Функция «Добавить контакт» открывается окно для добавления дополнительных сотрудников компании, например, бухгалтера и т.п.
- Функция «Экспорта» открывается список для шаблонов файлов, в которые будут подставлены данные клиента, для формирования документа.
- Функция «Доступ» позволяет предоставить доступ клиенту.
- Функция «Продлить» позволяет продлить доступ клиенту.
- Функциональная панель Задач расположена справа на экране предназначена, для быстрого



назначения следующего шага для работы с клиентом.

- Функциональная панель «Воронка» расположенная по центру, предназначена для движения клиента по воронки продажу
- Основные данные по клиенту.
- Вкладки «Комментарии» предназначена для комментирования действий связанных с клиентом.
- Вкладка «Контакты» предназначена для сбора контактов связанных с компании, например, бухгалтера.
- Вкладка «Переговоры» содержит события связанные с касаниями с клиентом, этом может быть рекламная компания, звонки, сообщения и другая

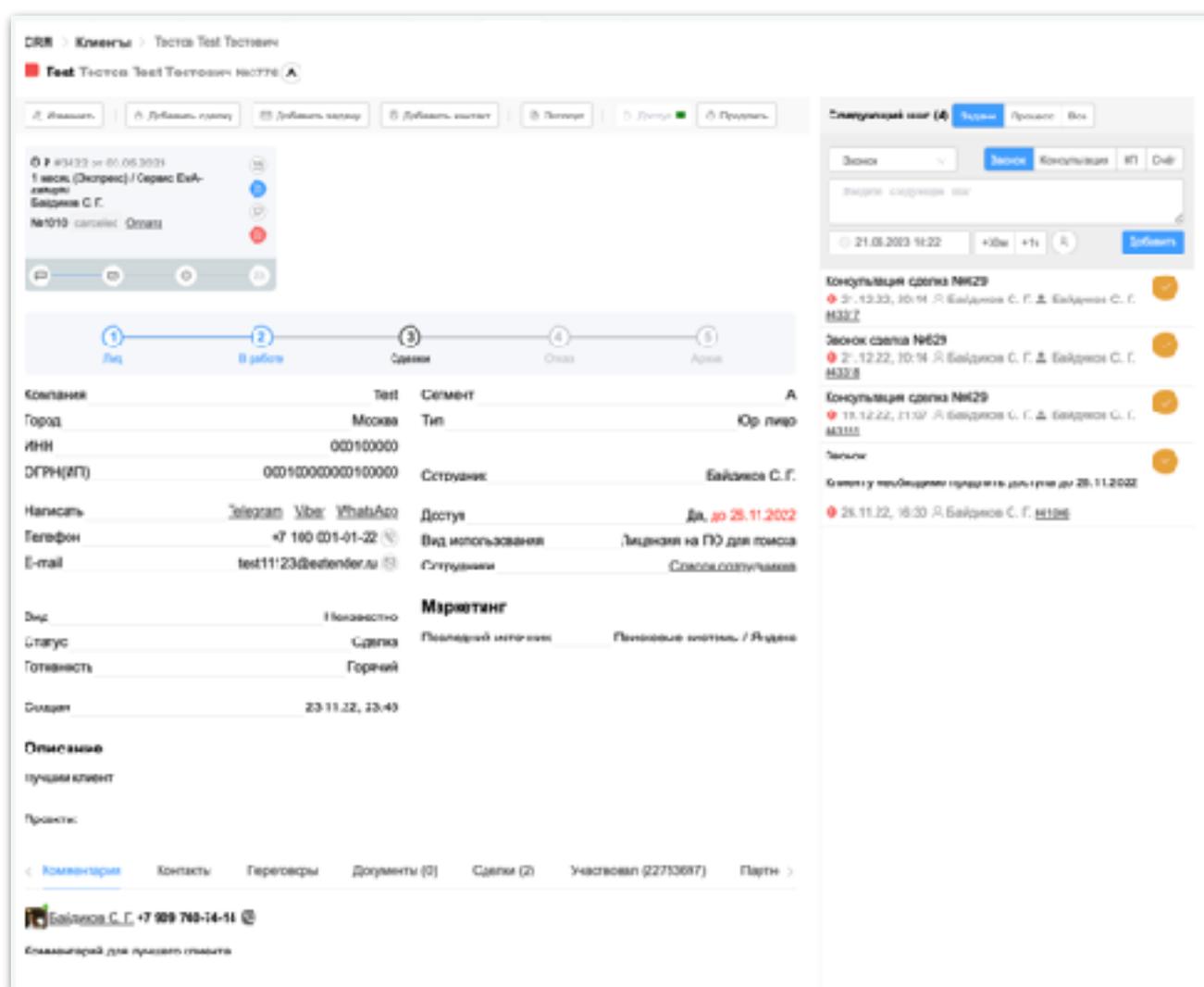


Рис. 56 Раздел Клиенты. Внутренняя страница.

история переговоров.

- Вкладка «Документы» содержит в себе список документов связанных с компанией.

- Вкладка «Сделка» содержит в себе список сделок связанных с клиентом
- Вкладка «Участвовал» содержит в себе информацию со списком тендеров в которых участвовал клиент, если указаны ИНН компании.
- Вкладка «Партнеры» содержит связь с основной компанией клиента
- Вкладка «История» содержит информацию с изменениями в клиенте.

15.2. Раздел Сделки и Все сделки

Раздел сделки и все сделки содержит в себе информацию о сделках компании. Ограничен доступом для определенных ролей.

15.3. Раздел Статистика в Отчетах

Раздел статистика (Рис. 57) содержит в себе различные сводные отчеты по компаниям.

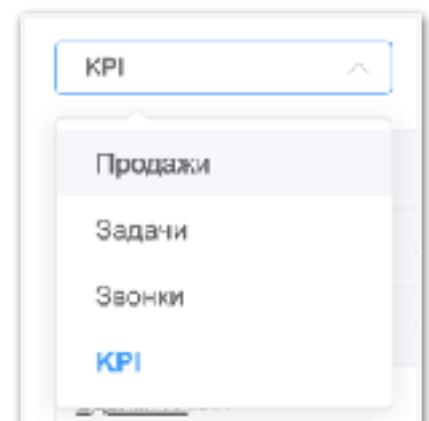
Пользователь	Звонки (млн руб)		Звонки (млн руб)		КП (млн руб)		Новые клиенты (млн руб)		Потерянные клиенты (млн руб)		Всего сделок (млн руб)	
	Факт	%	Факт	%	Факт	%	Факт	%	Факт	%	Факт	%
Селен Р.0014	0	0%	0.0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Итого	0	0					0	0	0	0	0	0

Рис. 57 Раздел Статистика.

Изменение видов отчетов доступ в поле «КРІ» существует следующие виды отчетов: Продажи, Задачи, Звонки, КРІ.

В каждом отчете свой набор параметров для расчета.

15.4. Раздел Счета



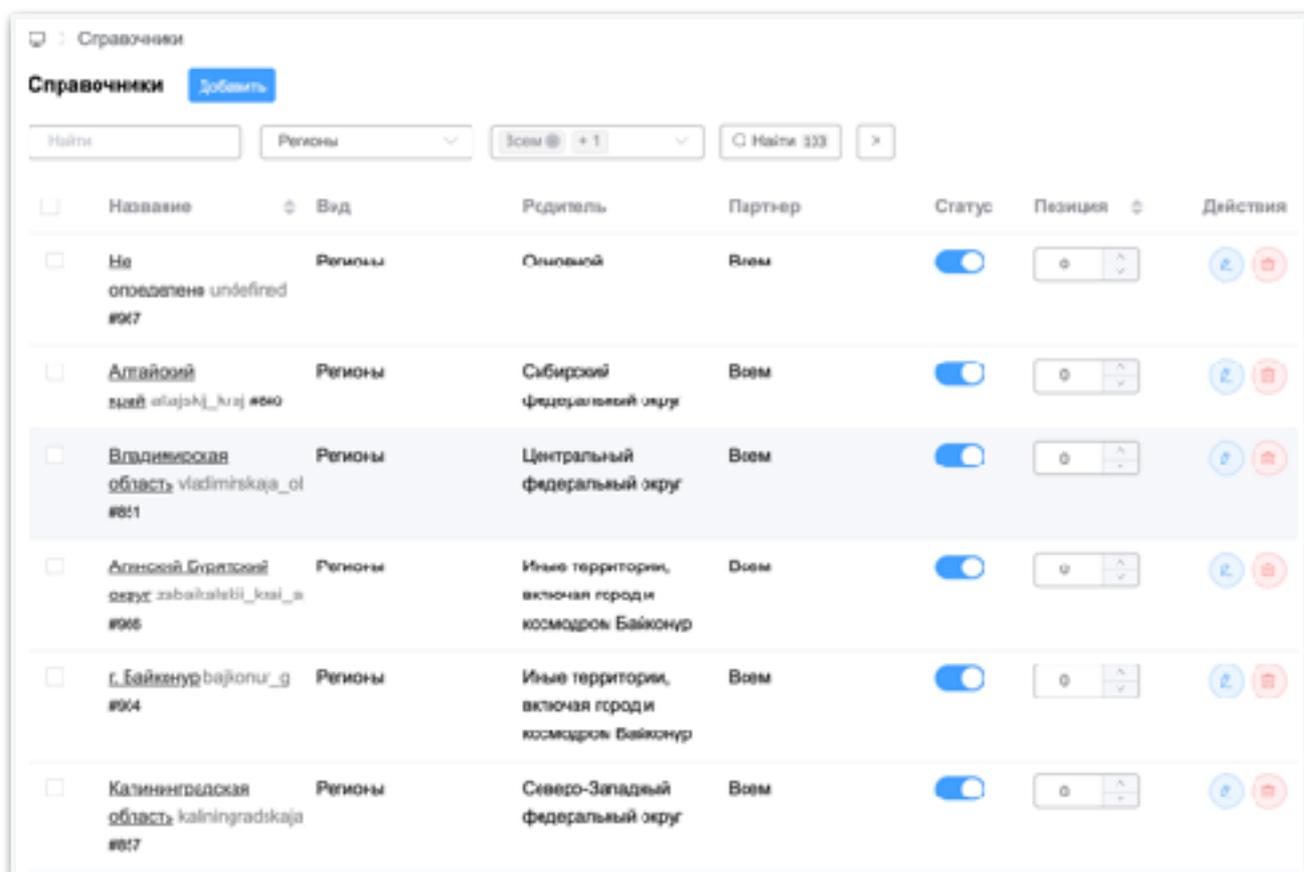
Раздел счета содержит в себе список счетов, выставленных для сделок компании. Данный раздел ограничен ролями.

15.5. Раздел Телефония

Раздел телефония содержит в себе список виртуальных телефонов для связи с виртуальной автоматической телефонной станции работы и сотрудников компании. Данный раздел ограничен ролями.

15.6. Раздел Справочники

Раздел содержит в наборы справочной информации для работы системы. Данный раздел ограничен ролями.



Найти	Регионы	Всем @ +1	Найти 133			
Название	Вид	Родитель	Партнер	Статус	Позиция	Действия
<input type="checkbox"/> Не определена undefined #017	Регионы	Омский	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 
<input type="checkbox"/> Алтайский край alajskij_kraj #010	Регионы	Сибирский федеральный округ	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 
<input type="checkbox"/> Владимирская область vladimirskaia_obl #011	Регионы	Центральный федеральный округ	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 
<input type="checkbox"/> Амурской области amurskaja_obl #006	Регионы	Иные территории, включая города космодром Байконур	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 
<input type="checkbox"/> г. Байконур bajkonu_g #004	Регионы	Иные территории, включая города космодром Байконур	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 
<input type="checkbox"/> Калининградская область kalningradskaia_obl #017	Регионы	Северо-Западный федеральный округ	Все	<input checked="" type="checkbox"/>	0	 

Рис. 58 Раздел Справочная.

15.7. Раздел Шаблоны документов

Раздел шаблоны документов предназначен для создание шаблонов документов для формирования готовых документов.

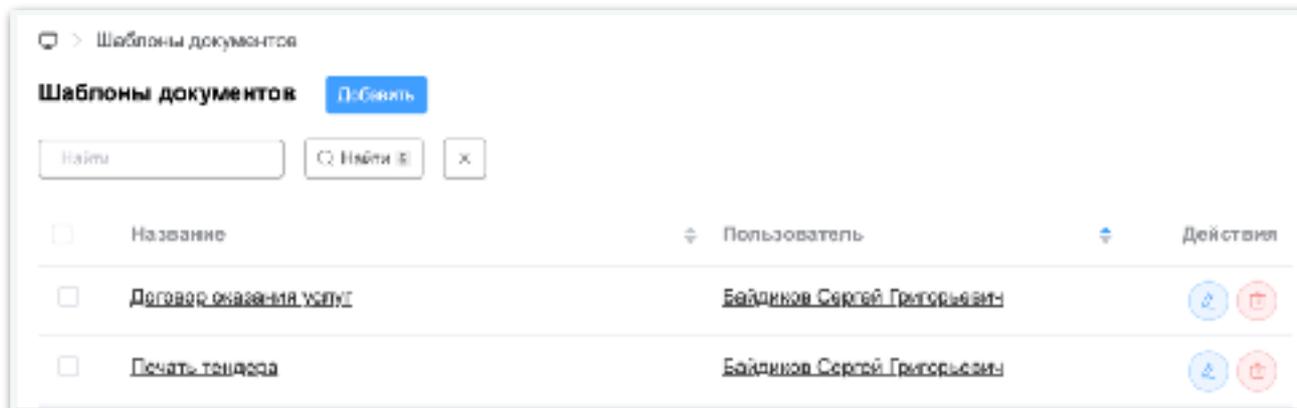


Рис. 58 Раздел Шаблоны документов.

Форма добавления требует определенные навыков в создание таких шаблонов, так как требует вставлять логические структуры и переменные в шаблон документа.

Для добавления необходимо нажать на кнопку «Добавить» откроется форма (Рис. 59), со следующим набором полей:

- Название шаблона, поле со свободным вводом. Поле обязательно для заполнения
- Использование для разделов, поле с выпадающим списком разделов сайта, с которыми будет связан шаблон. Поле обязательно для заполнения
- Поле для «Загрузки файл шаблона», предназначенное для загрузки подготовленного документа в формате doc, docx, со вставленными переменными в шаблон. Поле не обязательно для заполнения.
- Поле «Название документа» предназначено для переименования документа при скачивание готового файла. Поле не обязательно для заполнения.

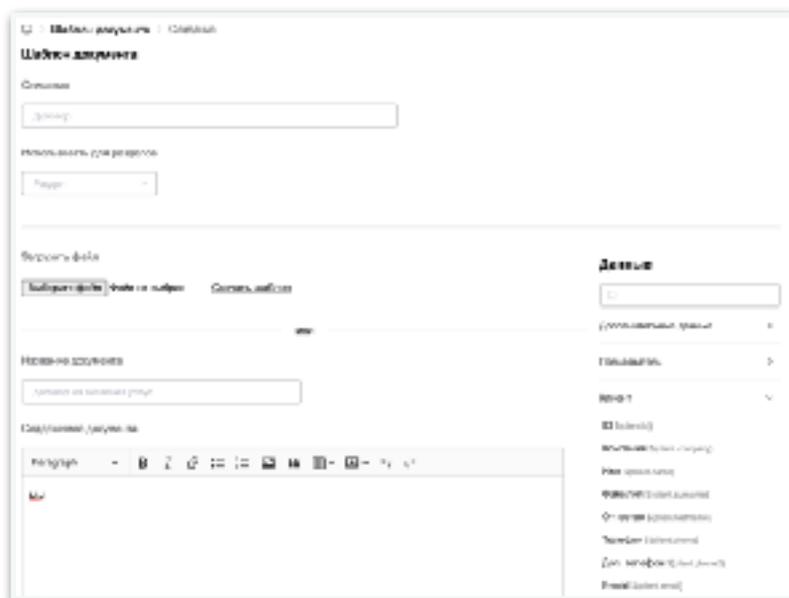


Рис. 59 Раздел Шаблоны документов.
Форма добавления

- Поле «Содержимое документа» предназначено для создания шаблона документа в онлайн форме. Поле не обязательно для заполнения.

Рис. 61 Раздел Роли и права.
Форма добавления и редактирования

- Секция «Данные» содержит список переменных для вставки в шаблон.

15.8. Раздел Роли и права

Раздел роли и права (Рис. 60) предназначен для назначения ролей и создания прав доступа к различным разделам сервиса.

Форма добавления и редактирования ролей (Рис. 61) содержит возможность выбирать разделы, предоставлять доступы, определенным ролям и компаниям. Форма содержит следующие поля:

- Название поле со свободным вводом. Поле обязательно для заполнения.
- Машинное название, поле со свободным вводом, но есть ограничения на использования в определенных местах. Поле обязательно для заполнения.

- Офис поле со списком офисов компании, на который действуют ограничения на роль. Поле обязательно для заполнения. По умолчанию Без офиса, т.е. роль работает для всех офисов компаний.
- Компания поле со списком компании. Поле обязательно для заполнения.
- Список разделов с различными правами.
 - Просмотр, предоставляет доступ на просмотр данного раздела.
 - Добавления, предоставляет доступ для добавления данных в раздел.
 - Изменение, предоставляет доступ для редактирования данных в разделе.
 - Удаление, предоставляет доступ для удаление данных в разделе.